



PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 92/2017
PROCESSO Nº 92/2017.

RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTA ATÉ:

Dia: 11/09/2017

Hora: 14:00hs

INÍCIO DA ABERTURA DA LICITAÇÃO:

Dia: 11/09/2017

Hora: 14:30hs

LOCAL: SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE GOVERNADOR CELSO RAMOS.

VALIDADE DA PROPOSTA: No mínimo 60 (sessenta) dias.

O **MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça 6 de Novembro, 01, Ganchos do Meio, Governador Celso Ramos/SC, por meio da Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, PARA REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **ME-NOR PREÇO POR ITEM, COM COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações, pelo Decreto Federal 7.892 de 23 de Janeiro de 2013 e suas alterações posteriores, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como, a Lei Complementar nº 123/2006, **Lei Complementar nº 147/2014** e suas alterações posteriores, em sessão pública em data e horário acima especificados.

I – DO OBJETO

1.1 - A presente Licitação tem por fim o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CONTEÚDO DIDÁTICO PEDAGÓGICO INSERIDO EM “TABLETS”, PARA FINS EDUCACIONAIS EM FORMATO DE LIVRO DIGITAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL, PARA UTILIZAÇÃO DOS ALUNOS DAS REDES DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS**, de acordo com os quantitativos estimados e especificações constantes no Anexo I – Detalhamento do objeto e Termo de Referência, partes integrantes do presente edital.

II – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 - Os interessados deverão apresentar, até a data e hora do recebimento, 02 (dois) envelopes fechados, cada um deles correspondendo a uma fase de forma a não permitir a sua violação, em cuja parte externa deverá constar:

2.1.1 - Envelope nº 01 - Da Proposta

DA: (Nome da Empresa) – Fone/Fax: _____
À: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 92/2017
PREGÃO “PRESENCIAL – RP” Nº 92/2017
SESSÃO PÚBLICA ÀS: 14:30 HORAS DO DIA: 11/09/2017
ENVELOPE Nº 01 - “PROPOSTA”



2.1.2 – Envelope nº 02 - Da Habilitação

DA: (Nome da Empresa) – Fone/Fax: _____
À: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 92/2017
PREGÃO “PRESENCIAL – RP” Nº 92/2017
SESSÃO PÚBLICA ÀS: 14:30 HORAS DO DIA: 11/09/2017
ENVELOPE Nº 02 - “HABILITAÇÃO”

2.2 - Os envelopes dos subitens acima (2.1.1 e 2.1.2), poderão ser colocados em 01 (um) envelope, mantendo as devidas separações (Envelope nº 01 - Da Proposta e Envelope nº 02 - Da Habilitação), bem como deverá obrigatoriamente vir em apenso a *Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação*, mantendo na parte externa do referido envelope as seguintes informações:

DA: (Nome da Empresa) – Fone/Fax: _____
À: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 92/2017
PREGÃO “PRESENCIAL – RP” Nº 92/2017
SESSÃO PÚBLICA ÀS: 14:30 HORAS DO DIA: 11/09/2017

III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderá participar da presente licitação qualquer empresa que atua no ramo do objeto licitado, sendo este comprovado através dos meios pertinentes (CNPJ, contrato social) e satisfaça as condições estabelecidas neste edital;

3.1.1 - Não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio; membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio;

3.2 - DA PARTICIPAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% E/OU ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

3.2.1 - Para a “Cota Reservada” ou “Exclusiva” não poderão participar as empresas que não estão Enquadradas na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP conforme legislação vigente, exceto se ocorrer o descrito no subitem 7.10.2.1;

3.2.2 - Para a “Cota Reservada” ou “Exclusiva” as interessadas deverão declarar a condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP para alcance dos benefícios da Licitação com reserva de cota e itens exclusivos;

3.2.3- Nos termos do Artigo 47 da Lei Complementar n.º 123-2006 na presente licitação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional;



3.2.4 - Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certamente aquelas que preenchem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123-2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo Quarto do referido artigo 3º;

3.2.5 - Para fins de comprovação da condição de Micro ou Pequena Empresa, assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, as licitantes deverão apresentar Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial (emitida a menos de 90 (noventa) dias) nos casos de ME e/ou EPP ou o Certificado da Condição de Microempreendedor em caso de MEI, emitida a menos de 90 (noventa) dias da data de abertura das propostas deste edital e a declaração contida no **Anexo IV** deste Edital.

3.3 - DA PARTICIPAÇÃO DA COTA PRINCIPAL

3.3.1 - Poderá participar qualquer empresa que atua no ramo do objeto licitado, em conformidade com o item 3.1, sendo este comprovado através dos meios pertinentes (CNPJ, contrato social) e satisfaça as condições estabelecidas neste edital;

3.4 - Estarão impedidas de participar direta ou indiretamente desta licitação:

3.4.1 - Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura de Governador Celso Ramos;

3.4.2 - Empresas que estejam em regime de Falência ou Concordata, ou sobre as quais incida proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral;

3.4.3 - Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.4.4 - Empresas suspensas do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Governador Celso Ramos;

3.5 - A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdos deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

3.6 - Qualquer manifestação nesta licitação condiciona-se à apresentação, pelo preposto da licitante, de seu documento de identidade com foto e instrumento público de procuração ou instrumento particular, sem necessidade de reconhecimento de firma, mais o Ato Constitutivo da Empresa (Contrato Social ou Estatuto Social) em vigor. Em sendo proprietário ou sócio da empresa, deverá apresentar documento de identidade com foto e cópia do Ato Constitutivo da Empresa (Contrato Social ou Estatuto Social);

3.6.1 - A não apresentação ou a incorreção dos documentos previstos no item anterior não desclassificará ou inabilitará a licitante, mas impedirá a pessoa presente de constar em ata, receber intimações, interpor recursos ou desistir de sua interposição;

3.6.1.1 - Se for sanável o ponto em desacordo com o item anterior, poderá ser corrigido na Sessão Pública;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3.7 - Os documentos deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz ou filial e referir-se ao local do domicílio ou sede da licitante;

3.8 - O preposto e/ou representante legal das licitantes, durante as fases de propostas e habilitação, poderá utilizar-se de telefone celular e/ou equipamentos eletrônicos, limitando-se a fazê-lo para uso restrito ao certame em tela, caso contrário, será convidado a retirar-se do recinto para não haver prejuízo aos trabalhos;

3.9 - Quando em abertura de processo licitatório, só será permitido dirimir dúvidas ou discussões relacionadas ao processo que está sendo instaurado.

IV – DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do pregão, serão chamadas à mesa de abertura as licitantes para realização do credenciamento, para que apresentem os seguintes documentos:

a) Tratando-se de Proprietário ou Sócio:

- Cópia do documento de identidade de fé pública com fotografia;
- Ato Constitutivo da Empresa (Contrato Social ou Estatuto Social) em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial; e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos referentes às eleições de seus administradores.

b) Tratando-se de Representante Legal:

- Cópia do documento de identidade de fé pública com fotografia;
- Instrumento público de procuração ou instrumento particular de procuração, com poderes para representar a empresa em licitações ou, especificamente, neste pregão e suas respectivas fases/etapas, inclusive formulação de lances em pregões, sem a necessidade de reconhecimento de firma;
- Ato Constitutivo da Empresa (Contrato Social ou Estatuto Social) em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial; e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos referentes às eleições de seus administradores.

4.1.1 - Os documentos exigidos nas letras “a” e “b” do item anterior poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Comissão Permanente de Licitação da PMGCR, bem como por Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, ou através da publicação em órgão da imprensa oficial;

4.2 – Tão somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse efeito, um único representante por licitante interessada;

4.2.1 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas, assim, deverá escolher dentre as empresas participantes qual será credenciada, exceto quando forem empresas que ofertarem propostas para lotes/itens diferentes;

4.2.2 - Por motivo de força maior, poderá ser substituído o credenciado a qualquer momento por outro que atenda às condições de credenciamento;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

4.2.3 - Quando da necessidade de realização de nova sessão pública, poderá a empresa credenciar novo representante legal, mesmo que não tenha se credenciado na Sessão Pública anterior deste Pregão (Princípio da Supremacia do Interesse Público, bem como Princípio da Economicidade e Princípio da Competitividade);

4.3 - A não comprovação de que o interessado possui poderes específicos para representar a licitante no certame, bem como a não apresentação ou incorreção de algum documento de credenciamento, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, lavrando-se em ata da Sessão Pública o ocorrido e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita;

4.3.1 – Também, o não credenciamento ou a ausência de credenciado implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, lavrando-se em ata da Sessão Pública o ocorrido e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita;

4.4 – O licitante que for microempresa ou empresa de pequeno porte deverá comprovar esta condição, por meio de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (modelo opcional no **Anexo IV** deste edital) e Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial (emitido a menos de 90 (noventa) dias) nos casos de ME e/ou EPP ou o Certificado da Condição de Microempreendedor em caso de MEI, sob pena de não poder gozar dos direitos previstos nas Leis Complementares nº 123, de 15 de dezembro de 2006 e nº 147, de 07 de agosto de 2014, devendo ser apresentada grampeada no lado externo de um dos envelopes subitens: 2.1.1 (Proposta) ou 2.1.2 (Habilitação);

4.5 – O Pregoeiro realizará última chamada para proporcionar chance aos possíveis licitantes atrasados em credenciar-se, chamando todas as licitantes participantes (que entregaram envelopes). Caso não exista manifestação, dar-se-á por encerrada a etapa de credenciamento.

V – DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - Apresentar a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **Anexo II** do Edital, devendo ser apresentada grampeada no lado externo de um dos envelopes subitens: 2.1.1 (Proposta) ou 2.1.2 (Habilitação);

5.1.1 - A declaração deverá conter nome ou razão social e endereço completo, telefone, e-mail da licitante, bem como assinada por pessoa com poderes para tal;

5.1.2 - O licitante que for microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a referida declaração com ressalva, se for o caso, em conformidade com o item 9.1.3. (Anexo II-A do Edital);

5.2 - Em caso de não apresentação da declaração citada no item anterior, poderá ser preenchida, através de formulário (**Anexo II** ou **Anexo II-A**), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pelo Pregoeiro na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal. Ou, ainda, poderá ser entregue na Sessão Pública caso esteja em poder de pessoa presente;

5.3 - Não atendidos os itens anteriores (5.1 e 5.2), implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

5.3.1 - Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, até o final da sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

VI - DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE Nº 01

6 - São requisitos da proposta de preços:

6.1 - Ser datilografada ou impressa em papel timbrado da empresa, em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e datada, contendo, se possível, nome ou razão social e endereço completo, telefone e e-mail da licitante, podendo ser utilizado o modelo do **Anexo VI**;

6.2 - Discriminar em algarismos o preço unitário e total para cada item, especificando também o valor total cotado em algarismos e por extenso, que deverá ser expresso em reais, com apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Em caso de divergência prevalecerá o valor total expresso por extenso;

6.2.1- Os preços propostos serão fixos e irremovíveis, onde já estarão inclusos o transporte dos veículos até os locais de execução dos serviços, mão de obra agregada, todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais e eventuais isenções), leis sociais, administração, lucros e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital;

6.2.2-Declaração expressa de que os preços propostos compreendem todas as despesas com seguro, impostos, taxas e outros encargos que incidam sobre o objeto licitado;

6.3 - Estar assinada pelo representante legal na última folha e rubricada em todas as folhas, preferencialmente numerada;

6.4.1 - Na hipótese das propostas estarem em desacordo com o item anterior, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes para tal, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

6.4.2 - A referência na proposta do número da Agência e Conta Bancária do Licitante no Banco do Brasil - BB - agilizará o processo de pagamento;

6.5 - Conter as especificações do item, marca, modelo, fabricante, no que couber, em conformidade com o Anexo I;

6.5.1 – As licitantes deverão apresentar junto a proposta catálogos do item apresentado contendo todas as especificações contidas no termo de referência, tanto do conteúdo inserido como do tablet;

6.5.2 – Sobre direitos autorais: a licitante (editora/fabricante) deverá apresentar declaração ou carta, junto com o envelope de proposta, responsabilizando-se pelos direitos autorais e comprometendo-se a disponibilizar os títulos conforme especificações e quantitativos deste edital. Esta declaração ou carta deve apresentar firma reconhecida em cartório. Caso a licitante não seja a própria editora/fabricante do material, deverá apresentar junto com o envelope de proposta, declaração ou carta de co-responsabilidade referente aos direitos autorais, por parte



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

da Editora, comprometendo-se a disponibilizar à empresa licitante, conforme as especificações deste edital, os títulos nos quantitativos solicitados. Esta declaração ou carta deve apresentar firma reconhecida em cartório, conforme modelo do **Anexo V**.

6.6 - A proposta deverá obedecer rigorosamente às especificações constantes do Anexo I, parte integrante deste Edital, sob pena de desclassificação do item em desacordo;

6.7 - A Licitante vencedora **deverá** apresentar amostra na Secretaria solicitante em Governador Celso Ramos/SC conforme consta no Capítulo XVII do Edital;

6.8 – Os licitantes não enquadrados como Micro ou Pequena Empresa, assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, poderão ofertar proposta para todos os itens, sendo que para os itens com reserva de cota ou exclusivos para ME/EPP serão considerados apenas em caso de inexistir o número mínimo de três licitantes na condição de ME/EPP. Observar o disposto no subitem 7.10.2;

6.9 - Qualquer documento que componha o envelope de proposta de preços deverá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia perfeitamente legível, autenticado na forma da lei ou mediante cotejo das cópias com os originais por membro da Comissão Permanente de Licitação, ou publicação em órgão da imprensa oficial que, no caso de cópia, também deverá estar autenticada na forma da lei;

6.10 - A documentação estrangeira deverá ser apresentada em original ou qualquer processo de cópia autenticada pelo respectivo Consulado, traduzida por tradutor público juramentado.

6.11 – A licitante vencedora do certame deverá encaminhar detalhamento de sua proposta com os respectivos valores unitários readequados ao valor total representado pelo lance vencedor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da data do encerramento da sessão.

VII – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA FASE COMPETITIVA DE LANCES

7.1 - Após o final da etapa de Credenciamento e verificação da apresentação da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e da comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, as propostas serão abertas e analisadas pelo Pregoeiro, auxiliado por sua Equipe de Apoio, quanto à sua aceitabilidade, conforme:

- a) Se o objeto ofertado é compatível com o objeto descrito no Edital e com as formalidades dele;
- b) Se o preço cotado na proposta escrita está excessivo de acordo com os preços praticados no mercado;
- c) Se o preço cotado na proposta escrita está inexequível de acordo com os preços praticados no mercado;
- d) Se todas as propostas entrarão na disputa, ou não, em observância ao subitem 7.10;

7.1.1 - Será enfatizada a análise da letra “a” do item anterior (objeto e formalidades), sendo observadas as letras “b” e “c” quando flagrantes, ou seja, de fácil percepção;

7.2 - Será desclassificada a proposta da licitante que:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.2.1 - Deixar de apresentar quaisquer documentos solicitados no Capítulo VI – Da Proposta de Preços;

7.2.2 - Estiver de forma omissa, incompleta ou incorreta que impeça a identificação do item licitado;

7.2.3 - Não atender às especificações mínimas dos produtos/serviços, exigidas neste Edital;

7.2.4 - Conflitarem com a legislação em vigor;

7.3 - Não serão consideradas para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no Edital;

7.4 - Ocorrendo divergência entre o preço unitário e total, será considerado o preço unitário; e ocorrendo divergência entre o valor expresso por extenso e em algarismo, será considerado o valor expresso por extenso;

7.5 - O Pregoeiro, auxiliado por sua Equipe de Apoio, poderá aceitar a correção de eventuais falhas ou omissões na própria sessão pública, principalmente àquelas formais, e se for o caso poderá ser corrigido manualmente pelo representante credenciado da licitante;

7.6 – Na apreciação das propostas o Pregoeiro, auxiliado por sua Equipe de Apoio, poderá solicitar informações complementares, amostras e/ou prospectos, a fim de obter maiores informações sobre o produto e/ou serviço ofertado, o que deverá ser providenciado no prazo estabelecido na ata da sessão pública, sob pena de desclassificação;

7.6.1 - No caso de não haver entrega da(s) amostra(s) e/ou prospecto(s), quando solicitada(s), ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou haver entrega de amostra(s) para análise fora das especificações técnicas previstas no Anexo I deste Edital, a proposta da licitante será desclassificada, estando sujeita às penalidades e sanções previstas neste Edital e legislação vigente;

7.7 - Depois de verificada a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, o Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para cada um dos itens objeto da presente licitação, os respectivos valores ofertados e, caso exigido no Capítulo VI do presente Edital, a marca, o modelo e o fabricante;

7.8 - O Pregoeiro, auxiliado por sua Equipe de Apoio, classificará, **PELO PREÇO POR ITEM**, as propostas passíveis de ofertas de lances verbais, além de ser identificado o menor preço, fazendo a devida ordenação das propostas de preços para cada item, em ordem crescente;

7.8.1 - Participarão dos lances verbais e sucessivos por item ofertado o autor da proposta de menor preço e os autores das propostas que apresentem valores até 10% superiores, relativamente, a de menor preço;

7.8.1.1 - Caso existam empates e diversas empresas dentro da faixa dos 10% (dez por cento), subitem anterior, serão classificadas todas estas para que os autores participem dos lances verbais;

7.8.2 - Caso não houver, no certame, pelo menos três propostas escritas de preços classificadas, conforme o subitem 7.8.1, o Pregoeiro, auxiliado por sua Equipe de Apoio, classificará



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

as melhores propostas em até o máximo de 03 (três), exceto quando houver empate nas propostas, caso em que serão todos esses convidados a participar da etapa de lances (até o 3º menor preço);

7.9 - Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos credenciados das licitantes classificadas. Tais lances verbais deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, de forma razoável, sendo que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada;

7.9.1 -O(A) Pregoeiro(a) convidará os credenciados das licitantes a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo seqüencialmente, em ordem decrescente de valor;

7.9.1.1 – A oferta de lances deverá ser efetuada pelo valor bruto para todos os licitantes;

7.9.1.2 - Caso duas ou mais propostas dentre as inicialmente ordenadas para oferecer lances verbais apresentarem preços iguais, será realizado previamente sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

7.9.1.3 - Caso as licitantes participantes do sorteio desistam de apresentar lance verbal para o item em questão, a classificação dar-se-á de acordo com o resultado do sorteio;

7.9.2 - Caso não se realizem mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item, podendo registrar os menores preços de cada licitante classificado à etapa de lances, mesmo superiores ao menor preço final, devendo estes constarem em Ata da Sessão Pública para sanar eventuais problemas futuros e, se necessário for, a negociação;

7.9.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante da(s) rodada(s) posterior(es) de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva;

7.9.3.1 - Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

7.10 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, mas na fase de lances:

7.10.1 – Para a Cota principal: Caso o licitante que tenha proferido o lance mais bem classificado NÃO SEJA microempresa ou empresa de pequeno porte, serão consideradas com ele EMPATADAS, as propostas formuladas por microempresas e empresas de pequeno porte, cujos últimos lances sejam até 5% superiores ao melhor preço;

7.10.1.2 – Será oportunizado ao licitante mais bem classificado entre os empatados, conforme o item 7.10.1, apresentar proposta inferior ao preço vencedor, situação que, uma vez concretizada, importará na adjudicação do objeto licitado em seu favor;

7.10.1.3 – Na hipótese do licitante mais bem classificado entre os empatados não apresentar proposta inferior ao preço vencedor da etapa de lances, serão convocados, se houverem, remanescentes dentre os empatados, respeitada a ordem classificatória, para exercitarem o mesmo direito;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

7.10.1.4 – Caso não haja novas propostas pelos licitantes considerados empatados visando superar o preço originalmente ofertado pelo licitante vencedor da primeira etapa de lances, a este será adjudicado o objeto licitado;

7.10.2 – Para a Cota reservada e/ou itens exclusivos: Caso tenham três Micros ou Pequenas Empresas participando da disputa do(s) item(s), será declarada vencedora a licitante que tenha proferido o lance mais bem classificado e a esta será adjudicado o item licitado;

7.10.2.1- Porém, caso não tenham três licitantes ME/EPP na disputa do(s) item(s) todos os licitantes (ME/EPP, médias e grandes empresas) que tenham ofertado proposta para o(s) item(s) entram na disputa dos lances e conseqüentemente aplica-se o descrito no item 7.10.1 e seguintes;

7.10.3 - Cabe ressaltar que não havendo vencedor para a cota reservada/exclusiva, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado, bem como se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a adjudicação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo preço da que tenha sido menor.

7.11 - Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades e sanções constantes deste Edital e legislação vigente;

7.12 - É vedada a oferta de lance visando empate com proposta de outra licitante;

7.13 - O(A) Pregoeiro(a) poderá estipular parâmetros ou percentuais sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, desde que aceito pelos participantes da etapa de lances, bem como o tempo de oferecimento de lances;

7.13.1 - Durante etapa de lances, o(a) pregoeiro(a) poderá, a seu critério, alterar o decréscimo mínimo estipulado no item anterior, desde que aceito pelos participantes da etapa de lances.

7.14 - Declarada encerrada a etapa competitiva (todos os participantes declinarem da formulação de lances) e classificadas as propostas, o Pregoeiro, auxiliado por sua Equipe de Apoio, examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito;

7.14.1 - O(A) Pregoeiro(a), auxiliado(a) por sua Equipe de Apoio, poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução de preços;

7.14.2 - Se a oferta não for aceitável, mesmo após a tentativa de negociação, o Pregoeiro, auxiliado por sua Equipe de Apoio, examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital;

7.15 - O(A) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o credenciado para que seja obtido preço melhor;

7.16 - Encerrada a fase competitiva do Pregão e ordenadas as propostas, imediatamente será aberto pelo(a) Pregoeiro(a) o Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s).

VIII – DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 02



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

8.1 - O Envelope de Habilitação deverá conter os documentos abaixo elencados, preferencialmente numerados seqüencialmente, que constituirão a comprovação da:

8.1.1 - Habilitação Jurídica

8.1.1.1 - Registro Comercial, arquivado na Junta Comercial respectiva, no caso de Empresa Individual;

8.1.1.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial; e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos referentes às eleições de seus administradores;

8.1.1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da Diretoria em Exercício, devidamente registrado em cartório;

8.1.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.1.1.5 - Cédula de Identidade em se tratando de pessoa física.

8.1.1.6 - A apresentação do documento de habilitação jurídica na fase de credenciamento substitui a apresentação na fase de habilitação, desde que em cópia autenticada em cartório ou, em caso de cópia simples, devidamente acompanhada do original para autenticação pelo(a) pregoeiro(a) ou membro da equipe de apoio durante a sessão

8.1.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (C.G.C/MF ou CNPJ);

8.1.2.2 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, a Dívida Ativa da União, bem como, a Seguridade Social, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, através de Certidão Unificada, conforme disposto no Decreto 8.302 de 04 de Setembro de 2014; Portaria MF nº 358, de 05 de Setembro de 2014 e Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751 de 02 de Outubro de 2014;

8.1.2.3 – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante, expedido pela *Secretaria da Fazenda Estadual, ou outro órgão competente*;

8.1.2.4 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante expedido pela *Secretaria de Finanças/Fazenda Municipal, ou outro órgão competente*. No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;

8.1.2.5 - Prova de regularidade relativa ao *Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)* – CRS;

8.1.2.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).



8.1.3 - Qualificação Técnica

8.1.3.1 – Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão de atividade anterior, compatível com o objeto da presente licitação – Atestado de Capacidade Técnica;

8.1.3.2 – O atestado deverá conter a identificação do signatário, ser apresentado em papel timbrado da empresa ou órgão declarante, claramente identificada a razão social, o endereço e o CNPJ do licitante.

8.1.4 - Qualificação Econômico-Financeira

8.1.4.1 – Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro de falência e concordata da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

8.1.5 – Regularidade Social

8.1.5.1 - Declaração emitida pela Empresa atestando que atende ao inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal (*proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo condição de aprendiz*) – modelo de uso facultativo – **Anexo III** do Edital.

IX – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

9.1 – Sendo considerada aceitável a proposta de preços da licitante que apresentou menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº 02 – Da Habilitação da autora da proposta de menor preço, realizando a verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital;

9.1.1 – Após constatada a conformidade da documentação com as exigências contidas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto;

9.1.2 – Em caso da licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem crescente de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;

9.1.3 – Os licitantes “microempresas” ou “empresas de pequeno porte” deverão apresentar, sob pena de desclassificação, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrições;

9.1.3.1 – Caso a documentação apresentada por “microempresa” ou “empresa de pequeno porte” vencedora do certame contenha restrição fiscal, será dado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período a critério do Pregoeiro, para que tal licitante apresente a documentação de habilitação regular e se dê a adjudicação e homologação do pregão;

9.2 – Será desconsiderada a documentação que contrarie os requisitos expressos neste edital e em seus anexos ou em desacordo com as formalidades prescritas, sendo a empresa inabilitada;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 9.3** – O Pregoeiro, auxiliado por sua Equipe de Apoio, poderá aceitar a correção de eventuais falhas ou omissões na própria Sessão Pública, principalmente àquelas formais;
- 9.4** – A apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) a que se refere o § 1º do art. 36 da Lei nº 8.666/93 e alterações, quando expedida pela Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, pertinente ao objeto da licitação, substituem os itens 8.1.1 e 8.1.2;
- 9.4.1** – A substituição aplica-se somente aos documentos que constem como válidos no Certificado de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura de Governador Celso Ramos. A licitante deverá apresentar os documentos que constarem como vencidos, sob pena de ser inabilitada caso não apresente;
- 9.5** – Os documentos exigidos no Capítulo VIII poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, bem como por Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, ou através da publicação em órgão da imprensa oficial;
- 9.5.1** – Quando a autenticação for realizada por membro da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, ou por Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, preferencialmente a licitante deverá se apresentar antes do horário limite para entrega dos envelopes com os documentos a serem autenticados e os respectivos originais. Não sendo possível a antecipação da licitante para autenticação dos documentos, podem os mesmos serem autenticados quando da abertura dos envelopes desde que o representante legal possua os respectivos documentos originais para serem conferidos;
- 9.6** – Serão considerados os prazos de validade expressos nos documentos. Para os documentos que não apresentarem o prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias, com exceção do Atestado de Capacidade Técnica, subitem 8.1.3.1 do Capítulo VIII deste Edital em que não há prazo de validade a ser estipulado;
- 9.7** – Os documentos deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz ou filial e referir-se ao local do domicílio ou sede da licitante;
- 9.8** – O Pregoeiro, auxiliado por sua Equipe de Apoio, após análise da documentação da empresa classificada para tal, fará anúncio de sua Habilitação ou Inabilitação;
- 9.9** – O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, a partir da efetiva contratação da licitação, após o que ficará à disposição da licitante para retirada até o prazo de 05 (cinco) dias úteis, restando à Administração inutilizá-lo se não procurado;
- 9.9.1** – Os envelopes com os documentos de habilitação das empresas que forem excluídas da fase competitiva do certame (lances verbais), permanecerão sob guarda do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, até o final da Sessão, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

X – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

- 10.1** – Na sessão pública do Pregão será lavrada ata da Sessão Pública circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas es-



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

critas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e as licitantes com intenção de recorrer, sendo os motivos registrados em ata;

10.1.1 – A ata da Sessão Pública circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio presente e por todos os prepostos das licitantes presentes, através dos interessados ou representantes devidamente credenciados;

10.2 – Iniciada a sessão pública do Pregão, esta não será suspensa ou transferida, salvo justo motivo assim caracterizado pelo Pregoeiro;

10.2.1 – Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, o Pregoeiro poderá de imediato determinar nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes ou então posteriormente determinar uma nova data que deverá ser comunicada a todos os licitantes participantes pelos meios de comunicação (telefone, e-mail entre outros) e também publicada no Mural Público da PMGCR;

10.2.2 – Será lavrada ata da Sessão Pública a ser assinada por todos os presentes relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento;

10.3 – O Pregoeiro poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa ou analisar melhor as propostas/documentos do certame para o bom andamento dos trabalhos;

XI – DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 –A(s) ata(s) decorrente(s) do presente processo serão publicadas no Diário Oficial do Município de Governador Celso Ramos (DOM);

11.2 - Os atos de homologação desta licitação serão de competência do Exmo. Sr. Prefeito Municipal;

11.3 -O prazo de validade da Ata de Registro de Preços (*Anexo VII*) será de **01 (um) ano**, contado a partir da data de assinatura;

11.3.1 – A PMGCR, órgão gerenciador deste Registro de Preços, não está obrigada a adquirir nenhum item registrado em Ata, sendo o fornecimento eventual e conforme a necessidade e/ou prioridade de cada secretaria solicitante;

11.3.2 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preços, as licitantes que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento, desde que obedecidas às condições deste Edital e da respectiva Ata de Registro de Preços;

11.4 - A PMGCR convocará o licitante vencedor, por e-mail, telefone ou notificação via correio com aviso de recebimento, para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, permitindo a prorrogação por igual período, a critério da Prefeitura;

11.4.1 - A Ata de Registro de Preços será assinada pelo órgão gerenciador e pelos fornecedores cujos preços forem registrados. E, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no presente instrumento licitatório;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

11.4.2 - A licitante que tiver seu preço registrado se obriga a manter, na assinatura da Ata de Registro de Preços e durante o prazo de vigência da mesma, todas as condições de habilitação exigidas no Capítulo VIII deste Edital;

11.4.3 - No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não atender as condições de habilitação, não comparecer ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, responderá na forma da legislação vigente, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a PMGCR registrará os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação;

11.4.4 - Os fornecedores classificados, subseqüentemente, se desejarem, poderão registrar os seus preços na Ata de Registro de Preços, desde que aceitem fornecer ao preço do detentor do preço registrado;

11.5 - Durante a vigência do Registro de Preços, a Prefeitura de Governador Celso Ramos poderá convocar os detentores do preço registrado, obedecida obrigatoriamente à ordem de classificação, a cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços;

11.6 - As aquisições que eventualmente forem feitas obedecerão à conveniência e às necessidades das Secretarias e será procedida preferencialmente pela emissão de Autorização de Fornecimento (AF) ou por documento equivalente;

11.6.1 - A PMGCR encaminhará ao detentor do preço registrado a Autorização de Fornecimento (AF) via e-mail ou via correio com aviso de recebimento, devendo atender ao fornecimento no prazo e no local de entrega estabelecido;

11.7 - A existência de preços registrados não obriga aos órgãos: gerenciador e participantes deste Registro de Preços a efetivar as aquisições que dele poderão advir e também ficar-lhes facultada a adoção de outros meios para a contratação do fornecimento pretendido, respeitado a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Preço Registrado a preferência em igualdade de condições;

11.7.1 - O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso os órgãos participantes deste Registro de Preços optem por contratar o fornecimento através de licitação específica e o preço encontrado for igual ou superior ao registrado;

XII – DO PAGAMENTO

12.1 - A PMGCR efetuará o pagamento em 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento com a respectiva Nota Fiscal ou documento legalmente equivalente, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste edital;

12.1.1 - Caso o vencimento do prazo de pagamento da Nota Fiscal ocorra fora do calendário semanal ou de expediente bancário, o pagamento será efetuado na próxima data do calendário, imediatamente posterior ao vencimento, não incidindo qualquer compensação financeira neste período;

12.1.2 - O fornecedor ou prestador de serviços ao Estado que optar por receber seu pagamento em outras instituições que não seja o BANCO DO BRASIL, ficará responsável pelo custo da tarifa bancária referente à respectiva transferência de valores entre bancos, uma vez



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

que os pagamentos efetuados pelo Estado são efetuados prioritariamente pelo BANCO DO BRASIL.

12.2 - A fornecedora deverá apresentar, obrigatoriamente, juntamente com a Nota Fiscal, a Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal, sede ou domicílio da contratada, demonstrando sua regularidade;

12.3 - A empresa deverá mencionar na respectiva Nota Fiscal informações sobre o produto, tais como: a MARCA sob o qual o mesmo é comercializado, Fabricante, e o prazo de validade do produto. Além de mencionar o número do Contrato, o número da Licitação, do Processo Administrativo e/ou Autorização de Fornecimento.

12.4 - Também será obrigatório que a empresa mencione na Nota Fiscal os seguintes dados bancários para pagamento: número do banco, número da agência com dígito, número da conta corrente com dígito.

XIII – DO PRAZO

13.1 – A entrega dos itens será nos termos da requisição da **Secretaria solicitante**, conforme especificações e condições estabelecidas nos anexos deste edital.

13.2 - O prazo de entrega deverá ser de até **30 (trinta)** dias após o recebimento da autorização de fornecimento. O prazo poderá ser prorrogado se devidamente justificado e a justificativa tiver sido aceita pelo solicitante;

XIV – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1 - A empresa vencedora ficará obrigada a trocar/refazer, às suas expensas, o produto/serviço que for recusado por motivo justo, como por exemplo: apresentar-se danificado, com prazo de validade vencido, ou que estiver em desacordo com o disposto neste edital e seus anexos entre outros;

14.2 - Expedida a Ordem de fornecimento e/ou Executado o Contrato, o recebimento de seu objeto ficará condicionado a observância das normas contidas no art. 40, inciso XVI, c/c o art. 73 inciso II, “a” e “b”, da Lei 8.666/93 e alterações, sendo que a conferência e o recebimento ficarão sob as responsabilidades de Servidor e/ou Comissão de Recebimento do Almoxarifado, podendo ser:

- “a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação (não superior a 90 dias);*
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.”*

14.3 - A validade dos produtos, no que couber, no momento de seu recebimento, não poderá ser inferior a 75% do seu prazo de validade.

XV – DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente e a qualquer tempo, tornar-se superior ao praticado no mercado e/ou em outros órgãos da Administração Pública, a Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, órgão gerenciador, deverá:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor detentor do preço registrado, desde que comunicado **anteriormente à emissão da Autorização de Fornecimento**, mediante requerimento devidamente comprovado e fundamentado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal poderá, mediante criteriosa análise:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e, ainda, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) Analisar a documentação comprobatória e conceder o reequilíbrio econômico financeiro do(s) item(ns) da Ata, caso em que será elaborado o apostilamento, visando assim também a celeridade da aquisição;
- b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

15.3 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, ou revogação do lote e/ou item da Ata de Registro de Preços.

XVI – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - O fornecedor terá seu registro de preço cancelado quando:

- a) Não cumprir as exigências do Ato Convocatório e/ou Ata de Registro de Preços;
- b) Não formalizar e/ou cumprir a nota de empenho ou instrumento equivalente, decorrente do registro de preços e/ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

16.2 - O cancelamento do registro, nas alíneas citadas no item anterior, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador;

16.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, mediante abertura de processo administrativo, devidamente fundamentado, comprovando fato superveniente, caso fortuito ou força maior, ou ocorrência de Fato do Príncipe;

16.3.1 - O participante fica obrigado a manter o Registro pelo prazo de 12 (doze) meses, salvo as condições estabelecidas no item anterior, após analisadas e julgadas;

16.4 - A comunicação do cancelamento de preço registrado, nos casos previstos nas alíneas do item 16.1, será pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento (protocolo), juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços;

16.5 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM), por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

16.6 - A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

XVII –DAS AMOSTRAS

17.1– Após a declaração de classificação, as licitantes vencedoras, ofertantes do menor preço, deverão apresentar 01 (uma) amostra para cada produto (item) no qual foi vencedora, em quantidade suficiente para análise/testes, devidamente identificada com o número do Pregão, razão social da licitante e indicação da marca/fabricante, peso embalagem, sabor do produto conforme o caso, e os documentos técnicos constantes nas especificações técnicas de cada produto, para efeito da verificação das exigências pertinentes ao objeto deste Pregão, nos termos do especificado no Anexo I, devendo ser apresentadas até 3 (três) dias úteis a partir da solicitação no local a ser indicado pela Prefeitura Municipal.

17.2 - Os referidos produtos serão avaliados até a homologação do processo, sendo que após este prazo será feita a devolução aos licitantes.

17.3 - A licitante vencedora ficará restrita a fornecer os itens de qualidade equivalente aos apresentados nas amostras e aprovados pela Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos.

17.4 - Após laudo aprovando os itens apresentados nas amostras, será homologado o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s).

17.5 - Na eventualidade da amostra ser reprovada, nos termos do laudo devidamente firmado por servidor e/ou comissão designada para esse fim, a empresa decairá do direito de contratar, sendo desclassificada do certame, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

17.5.1 - Na hipótese de desclassificação, a Prefeitura Municipal convocará as empresas remanescentes, de acordo com a ordem de classificação obtida no pregão;

17.6 - As amostras de que tratam os subitens anteriores não constituem parte dos quantitativos totais solicitados.

XVIII - DAS IMPUGNAÇÕES, PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

18.1 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital apontando as falhas ou irregularidades que o viciou, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

18.1.1 - A ausência de resposta da Administração à impugnação apresentada, não impedirá a licitante de participar da abertura desta licitação, sendo esta respondida, posteriormente, na hipótese da impugnação não prejudicar as propostas;

18.2 - Até o 2º (segundo) dia útil, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ao ato convocatório;

18.2.1 - Quaisquer dúvidas sobre o presente edital deverão ser objeto de consulta ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de GCR, via correio, e-mail ou através do protocolo no setor;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

18.2.2 - As dúvidas encaminhadas eletronicamente deverão ser endereçadas exclusivamente para o endereço: licitacaogovernadorcelsoramos@gmail.com, devendo constar a identificação da empresa com a razão social, endereço completo e CNPJ e/ou cidadão solicitante;

18.2.3 - Os esclarecimentos/erratas/retificação ao edital, serão publicados no site da Prefeitura Municipal de GCR e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC);

18.2.4 - A perfeita compreensão do edital se dá somente mediante leitura atenta do conteúdo de todas as suas páginas, pois os dispositivos nela contido se complementam a fim de definir as regras do certame. Portanto, recomenda-se aos interessados em participar da presente licitação, antes de oferecer qualquer pedido de esclarecimento, efetuar uma leitura completa do edital e procurar esclarecer suas dúvidas em um único documento, se for possível, evitando transtornos ao certame;

18.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será o mesmo alterado, e dependendo do caso, designada nova data para a realização do certame, observando-se os prazos, no caso de alteração do teor das propostas técnicas e de preços;

18.4 - Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a) deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, com o devido registro em ata, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada vista dos autos;

18.5 - Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante;

18.6 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

18.7 - Os recursos contra decisões do(a) Pregoeiro(a) não terão efeito suspensivo;

18.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

18.9 - O recurso deverá ser interposto mediante petição datilografada ou impressa através de processamento eletrônico de dados, devidamente arazoada subscrita pelo representante legal ou preposto da recorrente;

18.10 - O recurso deverá ser entregue no setor de Licitação, podendo, dentro do prazo, ser encaminhado por e-mail;

18.10.1 - À parte que interpuser recurso por meio de e-mail deverá providenciar a juntada da via original nos respectivos autos, no prazo de máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a interposição sob pena do não conhecimento deste;

18.11 - O recurso será recebido pelo(a) Pregoeiro(a) e será processado conforme determina as Lei 10.520/02 e posteriores e a Lei 8666/93;

18.12 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora com posterior homologação;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

18.13 - Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal;

18.14 - A ocorrência de recursos de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento de execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida em lei.

XIX – DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

19.1 - As empresas que não cumprirem as obrigações assumidas na fase licitatória e/ou de execução do contrato estão sujeitas às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária, não superior a 5 (cinco) anos, na modalidade de pregão, e não superior a 2 (dois) anos para as demais modalidades, aplicada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública;

19.2 - A advertência será emitida pela Administração, quando o contratado descumprir qualquer obrigação;

19.3 - A multa será imposta à contratada pelo atraso injustificado na entrega ou execução do contrato, de acordo com as alíquotas a seguir:

- a) 0,33 % (zero, trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove, nove por cento);
- b) 10 % (dez por cento) em caso de não entrega do objeto ou não conclusão do serviço ou rescisão do contrato por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;
- c) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;

19.3.1- O valor da multa e/ou custas de depósito será deduzido dos créditos ou garantias da empresa, ou cobrado administrativa ou judicialmente;

19.3.2 - Sempre que a multa ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial;

19.3.3 - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do serviço;

19.3.4 - A multa será aplicada quando o atraso for superior a cinco dias;

19.3.5 - A aplicação da multa não impede que sejam aplicadas outras penalidades;

19.4 - A suspensão impossibilitará a participação da empresa em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, de acordo com os prazos a seguir:

- a) por até 30 (trinta) dias, quando aplicada a pena de advertência emitida pela Administração e a empresa permanecer inadimplente;
- b) por até 90 (noventa) dias, quando a empresa interessada solicitar cancelamento da proposta após a abertura e antes do resultado do julgamento;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- c) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada se recusar a retirar a autorização de fornecimento ou assinar o contrato;
- d) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada motivar a rescisão total ou parcial da autorização de fornecimento e/ou do contrato;
- e) por até 12 (doze) meses, quando a empresa praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da licitação;
- f) por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a empresa apresentar documentos fraudulentos nas licitações;
- g) por até 5 (cinco) anos quando, na modalidade de pregão, a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que não celebrar o contrato, que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, que ensejar o retardamento da execução de seu objeto, que não mantiver a proposta, que falhar ou fraudar na execução do contrato, que se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios; e
- h) até a realização do pagamento, quando a empresa receber qualquer das multas previstas no item anterior.

19.4.1 - A penalidade de suspensão aplicada pela Administração, publicada no Diário Oficial do Município, implicará na suspensão da fornecedora junto ao Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos;

19.4.2- A suspensão do direito de licitar poderá ser ampliada até o dobro, em caso de reincidência;

19.5 - A declaração de inidoneidade será aplicada pela Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos;

19.5.1 - A declaração de inidoneidade permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou;

19.5.2 - A declaração de inidoneidade terá seus efeitos extensivos a toda Administração Pública;

19.6 - As empresas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção do registro no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) suspensão temporária do Certificado de Cadastro de Fornecedores - CCF ou da obtenção do registro, por até 5 (cinco) anos na modalidade de pregão e até 2 (dois) anos para as demais modalidades, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e
- b) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo anterior.

19.7 - As sanções previstas neste edital poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; e
- b) tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

19.8 - Compete à Comissão de Licitação ou ao Pregoeiro a indicação das penalidades previstas neste Regulamento, cuja aplicação dependerá da homologação da autoridade competente do órgão ou entidade;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

19.9 - É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas neste edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade;

19.10 - As penalidades aplicadas serão registradas na Prefeitura Municipal, no Cadastro Geral de Fornecedores do Município;

19.10.1 - Homologadas e publicadas as penalidades, a Administração as encaminhará ao Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, para registro.

XX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - Fazem parte integrante deste edital de Licitação:

- **Anexo I** – Detalhamento do objeto;
- **Anexo II** – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- **Anexo II.A** – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação para Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, com restrição;
- **Anexo III** – Declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- **Anexo IV** – Modelo de Declaração Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- **Anexo V** – Modelo de Declaração ou Carta de Co-Responsabilidade;
- **Anexo VI** – Modelo de Apresentação das Propostas;
- **Anexo VII** – Minuta de Ata de Registro de Preços;

20.2. A Prefeitura Municipal de GCR reserva-se ao direito de anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial (Supremo Tribunal Federal - STF, Súmula nº 473);

20.3. No caso de não haver expediente para a data fixada para a entrega e abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e/ou propostas, a sessão pública realizar-se-á às 14 (quatorze) horas do primeiro dia útil, após a data anteriormente marcada;

20.3.1. Caso algum órgão expedidor de documento exigido nesta licitação se encontre em greve ou paralisação, se a licitante não possuir documento com prazo de validade vigente, deverá apresentar o documento vencido, juntamente com a comprovação de que o órgão expedidor se encontra em greve através de: cópia de matéria e/ou reportagem em jornais ou revistas e/ou declaração do próprio órgão expedidor;

20.4. Caso a empresa licitante seja isenta de algum documento exigido no presente edital, deve a mesma fazer prova, dentro do envelope da fase correspondente à exigência, através de declaração do órgão expedidor do aludido documento;

20.5. Os documentos exigidos no presente Edital poderão ser extraídos através dos Sites dos Órgãos Competentes (Internet), estando sujeitos a comprovação e confirmação junto ao Site do Órgão Competente, salvo disposição em contrário;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

20.6. O(A) Pregoeiro(a), auxiliado(a) por sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderá releva omissões puramente formais, desde que não seja infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório;

20.7. A Prefeitura Municipal de GCR, na forma do disposto no § 3º do art. 43, da Lei nº 8.666/93 e alterações, reserva-se no direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo relativo a esta licitação;

20.8. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos à presente licitação;

20.9. O(A) Pregoeiro(a), auxiliado(a) por sua Equipe de Apoio, poderá solicitar parecer técnico interno ou externo em qualquer fase da presente licitação;

20.10. O julgamento e a classificação das propostas são atos exclusivos do(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) por sua Equipe de Apoio, que se reserva ao direito de desclassificar as propostas em desacordo com este edital ou ainda que se revelarem manifestamente inexeqüíveis.

Governador Celso Ramos/SC, 25 de Agosto de 2017.

Pedro Augusto da Cunha
Secretário de Administração



ANEXO I

DETALHAMENTO DO OBJETO

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E QUANTITATIVOS

COTA PRINCIPAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	Preço Unitário Máximo R\$
1	<p>LIVRO DIGITAL DE HISTÓRIA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA DO 6º AO 9º ANO.</p> <p>Esta coleção se constitui em um material ímpar, que oferece aos professores e aos estudantes subsídios para o estudo da História e Cultura Afro-Brasileira e dos Povos Indígenas brasileiros numa perspectiva informativa e crítico-reflexiva.</p> <p>Composição: 01 livro do aluno</p> <p>Autores: Flávio Berutti, Aniele Sousa, Fábio Leão</p> <p>LIVRO DIGITAL BULLYING</p> <p>O Livro BULLYING – O que é isso? – Vamos Enfrentar Com Amor”, faz parte do <u>Programa de Redução do Comportamento Agressivo nas Escolas</u> e foi desenvolvida com o principal objetivo de oferecer aos educandos elementos para trazer esse tão delicado tema ao debate dentro do ambiente escolar.</p> <p>Composição: 01 livro do aluno</p> <p>Autor : Mário Enzo Bellio Jr.</p> <p>LIVRO DIGITAL DO ALUNO CRACK SEM ESSA DROGA</p> <p>O foco central da obra é apresentar uma visão repleta de fatos comprovados, reproduzindo os conhecimentos adquiridos pelo coletivo diante dos fatos do cotidiano, de maneira vivencial, e debater abertamente sobre o tema dentro do ambiente escolar. A obra apresenta exemplos da vida real, sob a forma de depoimentos e declarações, com intuito de mostrar que as pessoas se drogam por muitas razões. Com essa proposta, desmistificam-se muitas inverdades correntes nos meios de comunicação, alerta o aluno sobre as consequências do vício.</p> <p>Composição: 01 livro do aluno</p> <p>Autor : Mário Enzo Bellio Júnior</p> <p>LIVRO DIGITAL EDUCAÇÃO FINANCEIRA E CONSUMO CONSCIENTE</p> <p>O Livro digital Educação Financeira e Consumo Consciente tem como objetivo principal conscientizar o aluno de que o dinheiro deve ser adquirido de forma honesta e ética e que deve ser administrado com responsabilidade.</p> <p>Composição: 01 livro do aluno</p>	unid	350	1.239,30



AUTORAS: Annelys Lopes e Graziella Rollemberg

LIVRO DIGITAL – ESTAMOS GRÁVIDOS E AGORA

Fornecer informações e orientações para o início da vida sexual.

Promover reflexões que levem ao reconhecimento, respeito e valorização de si e dos outros.

Capacitar os adolescentes para que sejam capazes de se responsabilizar pelos cuidados com sua saúde e bem estar sexual.

Composição:
01 livro do aluno

AUTORA: IRIS STERN

**LIVROS DIGITAIS PARA UMA VIDA ECOLÓGICA E SUSTENTÁVEL DO 1º
AO 5º ANO**

A Coleção **Para uma Vida Ecológica e Sustentável** direcionada aos anos do Ensino Fundamental I visa oferecer ao mercado um produto que atenda às reais necessidades de educadores e educandos, capacitando os primeiros com informações e dados atualizados, encaminhamentos para abordagem do assunto e atitudes necessárias para preparar os educandos para uma vida de responsabilidade ecológica e sustentável em relação aos ambientes em que vive e, conseqüentemente, à Terra.

Composição::
01 livro do aluno

Autores – Peterson Leivas e Márcia Cristina Knopik

LIVRO DIGITAL QUE DROGA ESSA DROGA

A obra tem como objetivo oferecer uma visão geral, amplificada e aprofundada sobre o problema da segurança em termos gerais e da inalação ou ingestão de qualquer substância prejudicial à saúde.

Composição:
01 livro do aluno

AUTOR: Mario Enzo Bellio Jr

**LIVROS DIGITAIS DA COLEÇÃO TESOURO CULTURAL – INFLUÊNCIA
DOS POVOS AFRICANOS E INDÍGENAS NA CULTURA BRASILEIRA DO 1º
AO 5º ANO**

O objetivo da coleção é possibilitar a efetiva aplicação das leis 10.639 e 11.645, atendendo às necessidades dos professores e com proposta educacional compatível com o nível de desenvolvimento dos alunos, é o objetivo principal da COLEÇÃO TESOURO CULTURAL - INFLUÊNCIA DOS POVOS AFRICANOS E INDÍGENAS NA CULTURA BRASILEIRA.

Composição:
01 livro do aluno

Autor: Guilherme de Vasconcellos Almeida



LIVROS DIGITAIS TRÂNSITO LEGAL FUNDAMENTAL I

A coleção **Trânsito Legal**, do projeto Preciso Saber +, foi produzida com a finalidade de dar suporte à educação para o trânsito nas salas de aula. Ela está organizada em cinco volumes destinados aos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental e tem o objetivo de fomentar uma compreensão ampla sobre a organização do trânsito nas cidades brasileiras.

Autores – Flávio Berutti, Aniele Sousa, Fábio Leão e Walkyria Lage

LIVROS DIGITAIS TRÂNSITO LEGAL FUNDAMENTAL II

A coleção **Trânsito Legal**, destinada ao Ensino Fundamental II, do 6º ao 9º ano, foi produzida com o objetivo de oferecer aos professores e aos estudantes desse segmento da Educação Básica um material de apoio de excelente qualidade.

A coleção **Trânsito Legal** disponibiliza um conjunto de conteúdos e de atividades significativo para que professores e estudantes possam adquirir conhecimentos e analisar com profundidade temas relativos ao trânsito, além de oferecer uma resposta, entre outras, na área da educação, à demanda em relação a um material didático destinado exclusivamente a esse estudo.

Autores: Flávio Berutti, Andreza Lisboa, Flávia Pereira, Igor Santos e Soraya Maia.

LISTAGEM DOS JOGOS

1º ano

Conteúdo

ALFABETIZAÇÃO	Letras do alfabeto - vogais e consoantes
ALFABETIZAÇÃO	Reconhecimento dos valores sonoros convencionais
ALFABETIZAÇÃO	Correspondência fonema/grafema, em palavras
ALFABETIZAÇÃO	Quantidade de letras numa palavra
ALFABETIZAÇÃO	Apropriação da base alfabética da escrita
ORTOGRAFIA	Consoante + L (BL, CL, FL, GL, PL)
ORTOGRAFIA	Consoante + R (BR, CR, FR, GR, PR
ORTOGRAFIA	Vogal + L (AL, EL, IL, OL, UL)
ORTOGRAFIA	Vogal + M (AM, EM, IM, OM, UM)
ORTOGRAFIA	Vogal + N (AN, EN, IN, ON, UN) N antes de consoante
ORTOGRAFIA	Vogal + R (AR, ER, IR, OR, UR)
ORTOGRAFIA	Vogal + S (AS, ES, IS, OS, US)
ORTOGRAFIA	Vogal + Z (AZ, EZ, IZ, OZ, UZ)

SEMANA	JOGO	CONTE-ÚDO	ESTRATÉ-GIA PEDAGÓGICA
--------	------	-----------	------------------------



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1	Caçador de tumbas	Letras do alfabeto – vogais e consoantes	Laboratório ou sala de aula				
2	Caçador de tumbas	Letras do alfabeto – vogais e consoantes	Lição de casa				
3	Toca dos ratos 1	Reconhecimento de valores sonoros convencionais	Laboratório ou sala de aula				
4	Toca dos ratos 1	Reconhecimento de valores sonoros convencionais	Lição de casa				
5	Caçador de tumbas	Letras do alfabeto – vogais e consoantes	Competição				
6	Toca dos ratos 2	Correspondência grafema/fonema em palavras	Laboratório ou sala de aula				
7	Toca dos ratos 1	Reconhecimento de valores sonoros convencionais	Avaliação				
8	Toca dos ratos 2	Correspondência grafema/ fonema em palavras	Lição de casa				
9	Toca dos ratos 2	Correspondência grafema/fonema em palavras	Avaliação				
10	Toca dos ratos 2	Correspondência grafema/fonema em palavras	Competição				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11	Toca dos ratos 1	Quantidade de letras numa palavra	Laboratório ou sala de aula				
12	Missão improvável	Apropriação da base alfabética da escrita	Laboratório ou sala de aula				
13	Toca dos ratos 1	Quantidade de letras numa palavra	Lição de casa				
14	Toca dos ratos 1	Quantidade de letras numa palavra	Avaliação				
15	Missão improvável	Apropriação da base alfabética da escrita	Lição de casa				
16	Missão improvável	Apropriação da base alfabética da escrita	Avaliação				
17	Formigas no piquenique	Consoante + L	Laboratório ou sala de aula				
18	Trem enguiçado	Consoante + R	Laboratório ou sala de aula				
19	Formigas no piquenique	Consoante + L	Lição de casa				
20	Trem enguiçado	Consoante + R	Lição de casa				
21	Formigas no piquenique	Consoante + L	Avaliação				
22		Consoante + R	Avaliação				
23	Missão improvável	Apropriação da base alfabética da escrita	Competição				
24	Trem enguiçado	Vogal + L	Laboratório ou sala de aula				
25	Formigas no piquenique	Vogal + M	Laboratório ou sala de aula				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

26	Trem enguiçado	Vogal + L	Lição de casa				
27	Trem enguiçado	Vogal + L	Avaliação				
28	Formigas no piquenique	Vogal + M	Lição de casa				
29	Formigas no piquenique	Vogal + M	Avaliação				
30	Trem enguiçado	Vogal + N	Laboratório ou sala de aula				
31	Trem enguiçado	Vogal + N	Lição de casa				
32	Trem enguiçado	Vogal + N	Avaliação				
33	Missão improvável	Apropriação da base alfabética da escrita	Recuperação paralela				
34	Miragem no deserto	Vogal + R	Laboratório ou sala de aula				
35	Formigas no piquenique	Vogal + S	Laboratório ou sala de aula				
36	Trem enguiçado	Vogal + Z	Laboratório ou sala de aula				
37	Miragem no deserto	Vogal + R	Lição de casa				
38	Miragem no deserto	Vogal + R	Avaliação				
39	Formigas no piquenique	Vogal + S	Lição de casa				
40	Trem enguiçado	Vogal + Z	Lição de casa				
41	Formigas no piquenique	Vogal + S	Avaliação				
42	Trem enguiçado	Vogal + Z	Avaliação				
43	Jogos escolhidos	Jogos escolhidos	Competição				
2º ano Conteúdo ALFABETIZAÇÃO				Vogais e consoantes			



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LEITURA	Organização de palavras em frases					
ORTOGRAFIA	Palavras terminadas em AM e ÃO					
ORTOGRAFIA	Palavras com CE, CI, GE, GI					
GRAMÁTICA	Ordem alfabética					
ORTOGRAFIA	Palavras com NH, CH, LH					
ORTOGRAFIA	Palavras com QU e GU					
GRAMÁTICA	Letra maiúscula e minúscula					
ORTOGRAFIA	Uso do LH e LI					
ORTOGRAFIA	Uso do R inicial e RR					
ORTOGRAFIA	Palavras com consoantes mudas					
ORTOGRAFIA	Uso do til					
SEMANA	JOGO	CONTE- ÚDO	ESTRATÉ- GIA PEDA- GÓGICA			
1	Caçador de tumbas	Vogais e consoantes	Laboratório ou sala de aula			
2	Caçador de tumbas	Vogais e consoantes	Lição de casa ou revisão			
3	Caçador de tumbas	Vogais e consoantes	Competição			
4	Missão improvável	Organização de palavras em frases	Laboratório ou sala de aula			
5	Missão improvável	Organização de palavras em frases	Lição de casa			
6	Missão improvável	Organização de palavras em frases	Avaliação			
7	Velho oeste	Palavras terminadas em AM ou ÃO	Laboratório ou sala de aula			
8	Floresta da serpente	Palavras com CE, CI, GE, GI	Laboratório ou sala de aula			
9	Caçador de tumbas	Ordem alfabética	Laboratório ou sala de aula			
10	Caçador de tumbas	Ordem alfabética	Lição de casa			
11	Caçador de tumbas	Ordem alfabética	Avaliação			



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

12	Floresta da serpente	Palavras com CE, CI, GE, GI	Lição de casa				
13	Velho oeste	Palavras terminadas em AM ou ÃO	Avaliação				
14	Floresta da serpente	Palavras com CE, CI, GE, GI	Avaliação				
15	Caçador de tumbas	Palavras com NH, CH, LH	Laboratório ou sala de aula				
16	Velho oeste	Palavras com GU ou QU	Laboratório ou sala de aula				
17	Caçador de tumbas	Palavras com NH, CH, LH	Lição de casa				
18	Caçador de tumbas	Palavras com NH, CH, LH	Avaliação				
19	Velho oeste	Palavras com GU ou QU	Lição de casa				
20	Velho oeste	Palavras com GU ou QU	Competição				
21	Egito antigo	Uso de letra maiúscula e minúscula	Laboratório ou sala de aula				
22	Egito antigo	Uso de letra maiúscula e minúscula	Lição de casa				
23	Egito antigo	Uso de letra maiúscula e minúscula	Avaliação				
24	Missão improvável	Organização de palavras em frases	Competição				
25	Trem enguiçado	Uso do LH ou LI	Laboratório ou sala de aula				
26	Trem enguiçado	Uso do LH ou LI	Lição de casa				
27	Trem enguiçado	Uso do LH ou LI	Avaliação				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

28	Caçador de tumbas	Uso do R inicial e RR	Laboratório ou sala de aula
29	Egito antigo	Palavras com consoantes mudas	Laboratório ou sala de aula
30	Caçador de tumbas	Uso do R inicial e RR	Lição de casa
31	Caçador de tumbas	Uso do R inicial e RR	Avaliação
32	Egito antigo	Palavras com consoantes mudas	Lição de casa
33	Egito antigo	Palavras com consoantes mudas	Competição
34	Missão improvável	Organização de palavras em frases	Lição de casa
35	Odisseia eletrônica	Uso do til	Laboratório ou sala de aula
36	Odisseia eletrônica	Uso do til	Lição de casa
37	Odisseia eletrônica	Uso do til	Avaliação
38	Jogos escolhidos	Jogos escolhidos	Competição
39	Jogos escolhidos	Jogos escolhidos	Recuperação paralela

3º ano

Conteúdo

LEITURA

Interpretação de frases e pequenos textos

ORTOGRAFIA

Uso do M antes de P e B

ORTOGRAFIA

Palavras com SS

ORTOGRAFIA

Palavras com J e G

ORTOGRAFIA

Palavras terminadas em L e U

ORTOGRAFIA

Palavras terminadas em O e U

ORTOGRAFIA

Uso de R entre vogais

ORTOGRAFIA

Uso do Cedilha (ÇA, ÇO, ÇU)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ORTOGRAFIA	Uso do H inicial			
GRAMÁTICA	Divisão silábica			
GRAMÁTICA	Classificação quanto à acentuação tônica			
GRAMÁTICA	Classificação quanto ao número de sílabas			
GRAMÁTICA	Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos			
SEMANA	JOGO	CONTE- ÚDO	ESTRATÉ- GIA PEDA- GÓGICA	
1	Missão im- provável	Interpreta- ção de frases e pequenos textos	Laboratório ou sala de aula	
2	Missão im- provável	Interpreta- ção de frases e pequenos textos	Lição de casa	
3	Missão im- provável	Interpreta- ção de frases e pequenos textos	Avaliação	
4	Trem engui- çado	Uso do M antes de P e B	Laboratório ou sala de aula	
5	Formigas no piquenique	Palavras com SS	Laboratório ou sala de aula	
6	Trem engui- çado	Uso do M antes do P e B	Lição de casa	
7	Tem engui- çado	Uso do M antes do P e B	Avaliação	
8	Formigas no piquenique	Palavras com SS	Lição de casa	
9	Formigas no piquenique	Palavras com SS	Avaliação	
10	Velho oeste	Palavras com J ou G	Laboratório ou sala de aula	
11	Velho oeste	Palavras com J ou G	Lição de casa	
12	Velho oeste	Palavras com J ou G	Competição	
13	Velho oeste	Palavras ter- minadas em L ou U	Laboratório ou sala de aula	



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

14	Velho oeste	Palavras terminadas em O ou U	Laboratório ou sala de aula				
15	Velho oeste	Palavras terminadas em L ou U	Lição de casa				
16	Velho oeste	Palavras terminadas em O ou U	Lição de casa				
17	Velho oeste	Palavras terminadas em L ou U	Avaliação				
18	Velho oeste	Palavras terminadas em O ou U	Avaliação				
19	Missão improvável	Interpretação de frases e pequenos textos	Lição de casa				
20	Caçador de tumbas	Uso do R entre vogais	Laboratório ou sala de aula				
21	Caçador de tumbas	Uso de R entre vogais	Lição de casa				
22	Caçador de tumbas	Uso de R entre vogais	Avaliação				
23	Formigas no piquenique	Uso do cedilha	Laboratório ou sala de aula				
24	Formigas no piquenique	Uso do cedilha	Lição de casa				
25	Formigas no piquenique	Uso do cedilha	Avaliação				
26	Floresta da serpente	Uso do H inicial	Laboratório ou sala de aula				
27	Floresta da serpente	Uso do H inicial	Lição de casa				
28	Floresta da serpente	Uso do H inicial	Avaliação				
29	Missão improvável	Interpretação de frases e pequenos textos	Competição				
30	Missão improvável	Divisão silábica	Laboratório ou sala de aula				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

31	Missão improvável	Divisão silábica	Lição de casa				
32	Miragem no deserto	Classificação quanto ao número de sílabas	Laboratório ou sala de aula				
33		Classificação quanto à acentuação tônica	Laboratório ou sala de aula				
34	Missão improvável	Divisão silábica	Avaliação				
35	Miragem no deserto	Classificação quanto ao número de sílabas	Lição de casa				
36	Miragem no deserto	Classificação quanto ao número de sílabas	Avaliação				
37	Miragem no deserto	Classificação quanto à acentuação tônica	Lição de casa				
38	Floresta da serpente	Encontros vocálicos consonantais e dígrafos	Laboratório ou sala de aula				
39	Miragem no deserto	Classificação quanto à acentuação tônica	Competição				
40	Floresta da serpente	Encontros vocálicos consonantais e dígrafos	Lição de casa				
41	Floresta da serpente	Encontros vocálicos consonantais e dígrafos	Avaliação				
42	Jogos escolhidos	Jogos escolhidos	Olimpíada				
4º ano Conteúdo LEITURA				Interpretação de frases e textos			



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ORTOGRAFIA	Palavras com S, com som de Z			
ORTOGRAFIA	Palavras com SC e SÇ			
ORTOGRAFIA	Uso de S e Z nos diminutivos			
ORTOGRAFIA	Palavras com X, com som de Z, X, S e CS			
GRAMÁTICA	Acentuação gráfica			
GRAMÁTICA	Substantivo			
GRAMÁTICA	Gênero, número e grau do substantivo			
GRAMÁTICA	Adjetivo			
GRAMÁTICA	Verbos regulares			
GRAMÁTICA	Sinais de pontuação			
GRAMÁTICA	Sinônimos e antônimos			
GRAMÁTICA	Concordância Nominal			
GRAMÁTICA	Uso dos porquês			
SEMANA	JOGO	CONTE- ÚDO	ESTRATÉ- GIA PEDA- GÓGICA	
1	Missão im- provável	Interpreta- ção de frases e textos	Laboratório ou sala de aula	
2	Velho oeste	Palavras com S com som de Z	Laboratório ou sala de aula	
3	Velho oeste	Palavras com S com som de Z	Lição de casa	
4	Miragem no deserto	Palavras com SC e SÇ	Laboratório ou sala de aula	
5	Velho oeste	Palavras com S com som de Z	Avaliação	
6	Odisseia ele- trônica	Acentuação gráfica	Laboratório ou sala de aula	
7	Missão im- provável	Interpreta- ção de frases e textos	Lição de casa	
8	Miragem no deserto	Palavras com SC e SÇ	Lição de casa	
9	Miragem no deserto	Palavras com SC e SÇ	Avaliação	
10	Odisseia ele- trônica	Acentuação gráfica	Lição de casa	



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11	Odisseia eletrônica	Acentuação gráfica	Competição				
12	Miragem no deserto	Uso do S e Z nos diminutivos	Lição de casa				
13	Formigas no piquenique	Palavras com X	Laboratório ou sala de aula				
14	Jogos escolhidos	Jogos já trabalhados (escolha do professor)	Recuperação paralela				
15	Formigas no piquenique	Palavras com X	Lição de casa				
16	Miragem no deserto	Uso do S e Z nos diminutivos	Avaliação				
17	Floresta da serpente	Substantivo	Laboratório ou sala de aula				
18	Missão improvável	Gênero, número e grau do substantivo	Laboratório ou sala de aula				
19	Floresta da serpente	Substantivo	Lição de casa				
20	Floresta da serpente	Substantivo	Avaliação				
21	Missão improvável	Gênero número e grau do substantivo	Avaliação				
22	Missão improvável	Gênero número e grau do substantivo	Competição				
23	Egito antigo	Adjetivo	Laboratório ou sala de aula				
24	Egito antigo	Adjetivo	Lição de casa				
25	Missão improvável	Interpretação de frases e textos	Recuperação paralela				
26	Toca dos ratos	Verbos regulares	Laboratório ou sala de aula				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

27	Diminuir	Verbos regulares	Lição de casa
28	Diminuir	Verbos regulares	Avaliação
29	Odisseia eletrônica	Sinais de pontuação	Laboratório ou sala de aula
30	Odisseia eletrônica	Sinais de pontuação	Lição de casa
31	Odisseia eletrônica	Sinais de pontuação	Avaliação
32	Odisseia eletrônica	Sinais de pontuação	Recuperação paralela
33	Castelo do Vampiro	Sinônimos e Antônimos	Laboratório ou sala de aula
34	A escritora	Concordância Nominal	Laboratório ou sala de aula
35	Castelo do vampiro	Sinônimos e Antônimos	Lição de casa
36	A escritora	Concordância Nominal	Lição de casa
37	Castelo do vampiro	Sinônimos e antônimos	Competição
38	A escritora	Concordância Nominal	Avaliação
39	A escritora	Concordância nominal	Recuperação paralela
40	A escritora	Uso dos porquês	Laboratório ou sala de aula
41	A escritora	Uso dos porquês	Lição de casa
42	A escritora	Uso dos porquês	Avaliação

5º ano

Conteúdo

LEITURA

Interpretação de frases e textos II

GRAMÁTICA

Adjetivos pátrios

GRAMÁTICA

Pronome

GRAMÁTICA

Artigo

GRAMÁTICA

Numeral

GRAMÁTICA

Tempos verbais

GRAMÁTICA

Advérbio



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

GRAMÁTICA	Conjunção			
GRAMÁTICA	Preposição			
GRAMÁTICA	Interjeição			
GRAMÁTICA	Frase e oração			
GRAMÁTICA	Tipos de frases			
GRAMÁTICA	Sujeito e Predicado			
GRAMÁTICA	Concordância Verbal			
GRAMÁTICA	Uso das expressões da língua culta			
SEMANA	JOGO	CONTE- ÚDO	ESTRATÉ- GIA PEDA- GÓGICA	
1	A escritora	Interpreta- ção de frases e textos II	Laboratório ou sala de aula	
2	A escritora	Interpreta- ção de frases e textos II	Lição de casa	
3	A escritora	Interpreta- ção de frases e textos II	Avaliação	
4	Egito antigo	Adjetivos pátrios	Laboratório ou sala de aula	
5	Egito antigo	Adjetivo pá- trios	Avaliação	
6	Egito antigo	Adjetivos pátrios	Competição	
7	Floresta da serpente	Artigo	Laboratório ou sala de aula	
8	Floresta da serpente	Artigo	Lição de casa	
9	Floresta da serpente	Artigo	Avaliação	
10	Dimi racer	Numeral	Laboratório ou sala de aula	
11	Dimi racer	Numeral	Lição de casa	
12	Dimi racer	Numeral	Avaliação	
13	Castelo do vampiro	Tempos ver- bais	Laboratório ou sala de aula	
14	Castelo do vampiro	Tempos ver- bais	Lição de casa	



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

15	Castelo do vampiro	Tempos verbais	Competição				
16	A escritora	Interpretação de frases e textos II	Lição de casa				
17	Floresta da serpente	Advérbio	Laboratório ou sala de aula				
18	Dimi racer	Conjunção	Laboratório ou sala de aula				
19	Floresta da serpente	Preposição	Laboratório ou sala de aula				
20	Floresta da serpente	Advérbio	Lição de casa				
21	Floresta da serpente	Advérbio	Avaliação				
22	Dimi racer	Conjunção	Lição de casa				
23	Dimi racer	Conjunção	Avaliação				
24	Floresta da serpente	Preposição	Lição de casa				
25	Floresta da serpente	Preposição	Avaliação				
26	Floresta da serpente	Interjeição	Laboratório ou sala de aula				
27	Floresta da serpente	Interjeição	Lição de casa				
28	Floresta da serpente	Interjeição	Avaliação				
29	A escritora	Frase e oração	Laboratório ou sala de aula				
30	A escritora	Tipos de frases	Laboratório ou sala de aula				
31	A escritora	Frase e oração	Lição de casa				
32	A escritora	Tipos de frases	Lição de casa				
33	A escritora	Frase e oração e tipos de frases	Competição				
34	Missão improvável	Sujeito e predicado	Laboratório ou sala de aula				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

35	Missão improvável	Sujeito e predicado	Lição de casa
36	Missão improvável	Sujeito e predicado	Avaliação
37	A escritora	Concordância verbal	Laboratório ou sala de aula
38	A escritora	Uso das expressões da língua culta	Laboratório ou sala de aula
39	A escritora	Concordância verbal	Lição de casa
40	A escritora	Concordância verbal	Recuperação paralela
41	A escritora	Uso das expressões da língua culta	Lição de casa
42	A escritora	Uso das expressões da língua culta	Avaliação
43	A escritora	Interpretação de frases e textos II	Competição
44	Jogos escolhidos	Jogos escolhidos	Olimpíada

Todos os conteúdos acima citados deverão ser inseridos em um Tablet, na forma de Livro Digital, com as seguintes especificações mínimas:

1. Processador: Processador mínimo de 04 núcleos com pelo menos 1.3Ghz ou superior
2. Conectividade: utilizar tecnologia Wifi 802.11b/g/n e deve permitir a conexão com Bluetooth
3. Armazenamento: possuir no mínimo, capacidade de 8 GB em dados, tipo MMC ou flash (cartão de memória integrado dentro do dispositivo), deve permitir aumento de capacidade de armazenamento através de cartão de memória externa (micro SD) com capacidade de até 32GB;
4. Tela e Câmera: possuir tela com tamanho de 7 polegadas (TFT ou IPS) com tecnologia de LCD de alta resolução, com 1024x600 pixels, retro iluminada, além de painel de toque com 5 pontos, câmera frontal e câmera traseira.
5. Entradas/Saídas: possuir cinco portas sendo uma porta Micro SD, uma porta Micro USB 2.0, uma porta combinada para Microfone/Fone de ouvido e uma porta de alimentação elétrica.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<p>6. Sistema Operacional: o sistema operacional deve ser o Android 6.0 ou superior, por maior opção tecnológica no mercado de tablets, e pelo menor custo em relação a outro sistema operacional, em versão compatível com os recursos a serem utilizados no equipamento.</p> <p>7. Bateria: li-Ion, 3.7V, mínimo de 2500mAh a 3000mAh.</p> <p>8. Acessórios que deverão fazer parte do equipamento: cabo USB, carregador bivolt, manual.</p> <p>9. Itens de Segurança: o equipamento deverá possuir arestas arredondadas, sem pontas afiadas, aumentando assim a proteção dos alunos usuários.</p> <p>10. Gravação em serigrafia de até 04 cores, do brasão e nome do órgão na parte traseira do equipamento de acordo com o modelo disponibilizado no edital, com área de impressão de 6,00 x 2,00 cm. Não será aceito adesivos ou qualquer outro processo que se desgaste facilmente.</p> <p>11. Personalização de Logo de inicialização: Tela de abertura ao ligar o equipamento com apresentação do logotipo oficial da instituição.</p> <p><u>Certificações, Laudos e comprovações:</u></p> <p>12. Certificação da ANATEL;</p> <p>13. Apresentação do certificado do fabricante, que possui ISO14001 ou superior, de modo a comprovar os critérios mínimos de qualidade de fabricação nacional ou importada.</p> <p>Manuais e documentos técnicos (folhetos, encartes, folders etc.) em que conste, explicitamente, a característica exigida nas especificações técnicas;</p>			
---	--	--	--

COTA RESERVADA (ME/EPP/MEI)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	Preço Unitário Máximo R\$
2	<p>LIVRO DIGITAL DE HISTÓRIA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA DO 6º AO 9º ANO.</p> <p>Esta coleção se constitui em um material ímpar, que oferece aos professores e aos estudantes subsídios para o estudo da História e Cultura Afro-Brasileira e dos Povos Indígenas brasileiros numa perspectiva informativa e crítico-reflexiva.</p> <p>Composição: 01 livro do aluno</p> <p>Autores: Flávio Berutti, Aniele Sousa, Fábio Leão</p> <p>LIVRO DIGITAL BULLYING</p> <p>O Livro BULLYING – O que é isso? – Vamos Enfrentar Com Amor”, faz parte do Programa de Redução do Comportamento Agressivo nas Escolas e foi</p>	unid	50	1.239,30



<p>desenvolvida com o principal objetivo de oferecer aos educandos elementos para trazer esse tão delicado tema ao debate dentro do ambiente escolar.</p> <p>Composição: 01 livro do aluno</p> <p>Autor : Mário Enzo Bellio Jr.</p> <p style="text-align: center;">LIVRO DIGITAL DO ALUNO CRACK SEM ESSA DROGA</p> <p>O foco central da obra é apresentar uma visão repleta de fatos comprovados, reproduzindo os conhecimentos adquiridos pelo coletivo diante dos fatos do cotidiano, de maneira vivencial, e debater abertamente sobre o tema dentro do ambiente escolar. A obra apresenta exemplos da vida real, sob a forma de depoimentos e declarações, com intuito de mostrar que as pessoas se drogam por muitas razões. Com essa proposta, desmistificam-se muitas inverdades correntes nos meios de comunicação, alerta o aluno sobre as consequências do vício.</p> <p>Composição: 01 livro do aluno</p> <p>Autor : Mário Enzo Bellio Júnior</p> <p style="text-align: center;">LIVRO DIGITAL EDUCAÇÃO FINANCEIRA E CONSUMO CONSCIENTE</p> <p>O Livro digital Educação Financeira e Consumo Consciente tem como objetivo principal conscientizar o aluno de que o dinheiro deve ser adquirido de forma honesta e ética e que deve ser administrado com responsabilidade.</p> <p>Composição: 01 livro do aluno</p> <p>AUTORAS: Annelys Lopes e Graziella Rollemberg</p> <p style="text-align: center;">LIVRO DIGITAL – ESTAMOS GRÁVIDOS E AGORA</p> <p>Fornecer informações e orientações para o início da vida sexual.</p> <p>Promover reflexões que levem ao reconhecimento, respeito e valorização de si e dos outros.</p> <p>Capacitar os adolescentes para que sejam capazes de se responsabilizar pelos cuidados com sua saúde e bem estar sexual.</p> <p>Composição: 01 livro do aluno</p> <p>AUTORA: IRIS STERN</p> <p style="text-align: center;">LIVROS DIGITAIS PARA UMA VIDA ECOLÓGICA E SUSTENTÁVEL DO 1° AO 5° ANO</p> <p>A Coleção Para uma Vida Ecológica e Sustentável direcionada aos anos do Ensino Fundamental I visa oferecer ao mercado um produto que atenda às reais necessidades de educadores e educandos, capacitando os primeiros com informações e dados atualizados, encaminhamentos para abordagem do assunto e atitudes necessárias para preparar os educandos para uma vida de responsabilidade ecológica e sustentável em relação aos ambientes em que vive e, conseqüentemente, à Terra.</p> <p>Composição: 01 livro do aluno</p> <p>Autores – Peterson Leivas e Márcia Cristina Knopik</p>			
---	--	--	--



LIVRO DIGITAL QUE DROGA ESSA DROGA

A obra tem como objetivo oferecer uma visão geral, amplificada e aprofundada sobre o problema da segurança em termos gerais e da inalação ou ingestão de qualquer substância prejudicial à saúde.

Composição:
01 livro do aluno

AUTOR: Mario Enzo Bellio Jr

LIVROS DIGITAIS DA COLEÇÃO TESOURO CULTURAL – INFLUÊNCIA DOS POVOS AFRICANOS E INDÍGENAS NA CULTURA BRASILEIRA DO 1º AO 5º ANO

O objetivo da coleção é possibilitar a efetiva aplicação das leis 10.639 e 11.645, atendendo às necessidades dos professores e com proposta educacional compatível com o nível de desenvolvimento dos alunos, é o objetivo principal da COLEÇÃO TESOURO CULTURAL - INFLUÊNCIA DOS POVOS AFRICANOS E INDÍGENAS NA CULTURA BRASILEIRA.

Composição:
01 livro do aluno

Autor: Guilherme de Vasconcellos Almeida

LIVROS DIGITAIS TRÂNSITO LEGAL FUNDAMENTAL I

A coleção **Trânsito Legal**, do projeto Preciso Saber +, foi produzida com a finalidade de dar suporte à educação para o trânsito nas salas de aula. Ela está organizada em cinco volumes destinados aos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental e tem o objetivo de fomentar uma compreensão ampla sobre a organização do trânsito nas cidades brasileiras.

Autores – Flávio Berutti, Aniele Sousa, Fábio Leão e Walkyria Lage

LIVROS DIGITAIS TRÂNSITO LEGAL FUNDAMENTAL II

A coleção **Trânsito Legal**, destinada ao Ensino Fundamental II, do 6º ao 9º ano, foi produzida com o objetivo de oferecer aos professores e aos estudantes desse segmento da Educação Básica um material de apoio de excelente qualidade. A coleção **Trânsito Legal** disponibiliza um conjunto de conteúdos e de atividades significativo para que professores e estudantes possam adquirir conhecimentos e analisar com profundidade temas relativos ao trânsito, além de oferecer uma resposta, entre outras, na área da educação, à demanda em relação a um material didático destinado exclusivamente a esse estudo.

Autores: Flávio Berutti, Andreza Lisboa, Flávia Pereira, Igor Santos e Soraya Maia.

LISTAGEM DOS JOGOS

1º ano

Conteúdo

ALFABETIZAÇÃO

Letras do alfabeto - vogais e consoantes



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ALFABETIZAÇÃO	Reconhecimento dos valores sonoros convencionais			
ALFABETIZAÇÃO	Correspondência fonema/grafema, em palavras			
ALFABETIZAÇÃO	Quantidade de letras numa palavra			
ALFABETIZAÇÃO	Apropriação da base alfabética da escrita			
ORTOGRAFIA	Consoante + L (BL, CL, FL, GL, PL)			
ORTOGRAFIA	Consoante + R (BR, CR, FR, GR, PR)			
ORTOGRAFIA	Vogal + L (AL, EL, IL, OL, UL)			
ORTOGRAFIA	Vogal + M (AM, EM, IM, OM, UM)			
ORTOGRAFIA	Vogal + N (AN, EN, IN, ON, UN) N antes de consoante			
ORTOGRAFIA	Vogal + R (AR, ER, IR, OR, UR)			
ORTOGRAFIA	Vogal + S (AS, ES, IS, OS, US)			
ORTOGRAFIA	Vogal + Z (AZ, EZ, IZ, OZ, UZ)			
SEMANA	JOGO	CONTE-ÚDO	ESTRATÉ-GIA PEDA-GÓGICA	
1	Caçador de tumbas	Letras do alfabeto – vogais e consoantes	Laboratório ou sala de aula	
2	Caçador de tumbas	Letras do alfabeto – vogais e consoantes	Lição de casa	
3	Toca dos ratos 1	Reconhecimento de valores sonoros convencionais	Laboratório ou sala de aula	
4	Toca dos ratos 1	Reconhecimento de valores sonoros convencionais	Lição de casa	
5	Caçador de tumbas	Letras do alfabeto – vogais e consoantes	Competição	
6	Toca dos ratos 2	Correspondência gra-	Laboratório ou sala de aula	



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

		fema/fo- nema em pa- lavras					
7	Toca dos ra- tos 1	Reconheci- mento de va- lores sono- ros conven- cionais	Avaliação				
8	Toca dos ra- tos 2	Correspon- dência gra- fema/ fo- nema em pa- lavras	Lição de casa				
9	Toca dos ra- tos 2	Correspon- dência gra- fema/fo- nema em pa- lavras	Avaliação				
10	Toca dos ra- tos 2	Correspon- dência gra- fema/fo- nema em pa- lavras	Competição				
11	Toca dos ra- tos 1	Quantidade de letras numa pala- vra	Laboratório ou sala de aula				
12	Missão im- provável	Apropriação da base alfa- bética da es- crita	Laboratório ou sala de aula				
13	Toca dos ra- tos 1	Quantidade de letras numa pala- vra	Lição de casa				
14	Toca dos ra- tos 1	Quantidade de letras numa pala- vra	Avaliação				
15	Missão im- provável	Apropriação da base alfa- bética da es- crita	Lição de casa				
16	Missão im- provável	Apropriação da base alfa- bética da es- crita	Avaliação				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

17	Formigas no piquenique	Consoante + L	Laboratório ou sala de aula				
18	Trem enguiçado	Consoante + R	Laboratório ou sala de aula				
19	Formigas no piquenique	Consoante + L	Lição de casa				
20	Trem enguiçado	Consoante + R	Lição de casa				
21	Formigas no piquenique	Consoante + L	Avaliação				
22		Consoante + R	Avaliação				
23	Missão improvável	Apropriação da base alfabética da escrita	Competição				
24	Trem enguiçado	Vogal + L	Laboratório ou sala de aula				
25	Formigas no piquenique	Vogal + M	Laboratório ou sala de aula				
26	Trem enguiçado	Vogal + L	Lição de casa				
27	Trem enguiçado	Vogal + L	Avaliação				
28	Formigas no piquenique	Vogal + M	Lição de casa				
29	Formigas no piquenique	Vogal + M	Avaliação				
30	Trem enguiçado	Vogal + N	Laboratório ou sala de aula				
31	Trem enguiçado	Vogal + N	Lição de casa				
32	Trem enguiçado	Vogal + N	Avaliação				
33	Missão improvável	Apropriação da base alfabética da escrita	Recuperação paralela				
34	Miragem no deserto	Vogal + R	Laboratório ou sala de aula				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

35	Formigas no piquenique	Vogal + S	Laboratório ou sala de aula				
36	Trem enguiçado	Vogal + Z	Laboratório ou sala de aula				
37	Miragem no deserto	Vogal + R	Lição de casa				
38	Miragem no deserto	Vogal + R	Avaliação				
39	Formigas no piquenique	Vogal + S	Lição de casa				
40	Trem enguiçado	Vogal + Z	Lição de casa				
41	Formigas no piquenique	Vogal + S	Avaliação				
42	Trem enguiçado	Vogal + Z	Avaliação				
43	Jogos escolhidos	Jogos escolhidos	Competição				
2º ano							
Conteúdo							
ALFABETIZAÇÃO		Vogais e consoantes					
LEITURA		Organização de palavras em frases					
ORTOGRAFIA		Palavras terminadas em AM e ÃO					
ORTOGRAFIA		Palavras com CE, CI, GE, GI					
GRAMÁTICA		Ordem alfabética					
ORTOGRAFIA		Palavras com NH, CH, LH					
ORTOGRAFIA		Palavras com QU e GU					
GRAMÁTICA		Letra maiúscula e minúscula					
ORTOGRAFIA		Uso do LH e LI					
ORTOGRAFIA		Uso do R inicial e RR					
ORTOGRAFIA		Palavras com consoantes mudas					
ORTOGRAFIA		Uso do til					
SEMANA	JOGO	CONTE-ÚDO	ESTRATÉ-GIA PEDA-GÓGICA				
1	Caçador de tumbas	Vogais e consoantes	Laboratório ou sala de aula				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2	Caçador de tumbas	Vogais e consoantes	Lição de casa ou revisão				
3	Caçador de tumbas	Vogais e consoantes	Competição				
4	Missão improvável	Organização de palavras em frases	Laboratório ou sala de aula				
5	Missão improvável	Organização de palavras em frases	Lição de casa				
6	Missão improvável	Organização de palavras em frases	Avaliação				
7	Velho oeste	Palavras terminadas em AM ou ÃO	Laboratório ou sala de aula				
8	Floresta da serpente	Palavras com CE, CI, GE, GI	Laboratório ou sala de aula				
9	Caçador de tumbas	Ordem alfabética	Laboratório ou sala de aula				
10	Caçador de tumbas	Ordem alfabética	Lição de casa				
11	Caçador de tumbas	Ordem alfabética	Avaliação				
12	Floresta da serpente	Palavras com CE, CI, GE, GI	Lição de casa				
13	Velho oeste	Palavras terminadas em AM ou ÃO	Avaliação				
14	Floresta da serpente	Palavras com CE, CI, GE, GI	Avaliação				
15	Caçador de tumbas	Palavras com NH, CH, LH	Laboratório ou sala de aula				
16	Velho oeste	Palavras com GU ou QU	Laboratório ou sala de aula				
17	Caçador de tumbas	Palavras com NH, CH, LH	Lição de casa				
18	Caçador de tumbas	Palavras com NH, CH, LH	Avaliação				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

19	Velho oeste	Palavras com GU ou QU	Lição de casa				
20	Velho oeste	Palavras com GU ou QU	Competição				
21	Egito antigo	Uso de letra maiúscula e minúscula	Laboratório ou sala de aula				
22	Egito antigo	Uso de letra maiúscula e minúscula	Lição de casa				
23	Egito antigo	Uso de letra maiúscula e minúscula	Avaliação				
24	Missão improvável	Organização de palavras em frases	Competição				
25	Trem enguiçado	Uso do LH ou LI	Laboratório ou sala de aula				
26	Trem enguiçado	Uso do LH ou LI	Lição de casa				
27	Trem enguiçado	Uso do LH ou LI	Avaliação				
28	Caçador de tumbas	Uso do R inicial e RR	Laboratório ou sala de aula				
29	Egito antigo	Palavras com consoantes mudas	Laboratório ou sala de aula				
30	Caçador de tumbas	Uso do R inicial e RR	Lição de casa				
31	Caçador de tumbas	Uso do R inicial e RR	Avaliação				
32	Egito antigo	Palavras com consoantes mudas	Lição de casa				
33	Egito antigo	Palavras com consoantes mudas	Competição				
34	Missão improvável	Organização de palavras em frases	Lição de casa				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

35	Odisseia eletrônica	Uso do til	Laboratório ou sala de aula
36	Odisseia eletrônica	Uso do til	Lição de casa
37	Odisseia eletrônica	Uso do til	Avaliação
38	Jogos escolhidos	Jogos escolhidos	Competição
39	Jogos escolhidos	Jogos escolhidos	Recuperação paralela

3º ano

Conteúdo

LEITURA

Interpretação de frases e pequenos textos

ORTOGRAFIA

Uso do M antes de P e B

ORTOGRAFIA

Palavras com SS

ORTOGRAFIA

Palavras com J e G

ORTOGRAFIA

Palavras terminadas em L e U

ORTOGRAFIA

Palavras terminadas em O e U

ORTOGRAFIA

Uso de R entre vogais

ORTOGRAFIA

Uso do Cedilha (ÇA, ÇO, ÇU)

ORTOGRAFIA

Uso do H inicial

GRAMÁTICA

Divisão silábica

GRAMÁTICA

Classificação quanto à acentuação tônica

GRAMÁTICA

Classificação quanto ao número de sílabas

GRAMÁTICA

Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos

SEMANA	JOGO	CONTE-ÚDO	ESTRATÉ-GIA PEDAGÓGICA
1	Missão improvável	Interpretação de frases e pequenos textos	Laboratório ou sala de aula
2	Missão improvável	Interpretação de frases e pequenos textos	Lição de casa
3	Missão improvável	Interpretação de frases	Avaliação



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

		e pequenos textos					
4	Trem enguiçado	Uso do M antes de P e B	Laboratório ou sala de aula				
5	Formigas no piquenique	Palavras com SS	Laboratório ou sala de aula				
6	Trem enguiçado	Uso do M antes do P e B	Lição de casa				
7	Tem enguiçado	Uso do M antes do P e B	Avaliação				
8	Formigas no piquenique	Palavras com SS	Lição de casa				
9	Formigas no piquenique	Palavras com SS	Avaliação				
10	Velho oeste	Palavras com J ou G	Laboratório ou sala de aula				
11	Velho oeste	Palavras com J ou G	Lição de casa				
12	Velho oeste	Palavras com J ou G	Competição				
13	Velho oeste	Palavras terminadas em L ou U	Laboratório ou sala de aula				
14	Velho oeste	Palavras terminadas em O ou U	Laboratório ou sala de aula				
15	Velho oeste	Palavras terminadas em L ou U	Lição de casa				
16	Velho oeste	Palavras terminadas em O ou U	Lição de casa				
17	Velho oeste	Palavras terminadas em L ou U	Avaliação				
18	Velho oeste	Palavras terminadas em O ou U	Avaliação				
19	Missão improvável	Interpretação de frases e pequenos textos	Lição de casa				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

20	Caçador de tumbas	Uso do R entre vogais	Laboratório ou sala de aula				
21	Caçador de tumbas	Uso de R entre vogais	Lição de casa				
22	Caçador de tumbas	Uso de R entre vogais	Avaliação				
23	Formigas no piquenique	Uso do cedi-lha	Laboratório ou sala de aula				
24	Formigas no piquenique	Uso do cedi-lha	Lição de casa				
25	Formigas no piquenique	Uso do cedi-lha	Avaliação				
26	Floresta da serpente	Uso do H inicial	Laboratório ou sala de aula				
27	Floresta da serpente	Uso do H inicial	Lição de casa				
28	Floresta da serpente	Uso do H inicial	Avaliação				
29	Missão improvável	Interpretação de frases e pequenos textos	Competição				
30	Missão improvável	Divisão silábica	Laboratório ou sala de aula				
31	Missão improvável	Divisão silábica	Lição de casa				
32	Miragem no deserto	Classificação quanto ao número de sílabas	Laboratório ou sala de aula				
33		Classificação quanto à acentuação tônica	Laboratório ou sala de aula				
34	Missão improvável	Divisão silábica	Avaliação				
35	Miragem no deserto	Classificação quanto ao número de sílabas	Lição de casa				
36	Miragem no deserto	Classificação quanto	Avaliação				



		ao número de sílabas					
37	Miragem no deserto	Classificação quanto à acentuação tônica	Lição de casa				
38	Floresta da serpente	Encontros vocálicos consonantais e dígrafos	Laboratório ou sala de aula				
39	Miragem no deserto	Classificação quanto à acentuação tônica	Competição				
40	Floresta da serpente	Encontros vocálicos consonantais e dígrafos	Lição de casa				
41	Floresta da serpente	Encontros vocálicos consonantais e dígrafos	Avaliação				
42	Jogos escolhidos	Jogos escolhidos	Olimpíada				
4º ano Conteúdo LEITURA Interpretação de frases e textos ORTOGRAFIA Palavras com S, com som de Z ORTOGRAFIA Palavras com SC e SÇ ORTOGRAFIA Uso de S e Z nos diminutivos ORTOGRAFIA Palavras com X, com som de Z, X, S e CS GRAMÁTICA Acentuação gráfica GRAMÁTICA Substantivo GRAMÁTICA Gênero, número e grau do substantivo GRAMÁTICA Adjetivo GRAMÁTICA Verbos regulares GRAMÁTICA Sinais de pontuação GRAMÁTICA Sinônimos e antônimos GRAMÁTICA Concordância Nominal GRAMÁTICA Uso dos porquês							



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SEMANA	JOGO	CONTE- ÚDO	ESTRATÉ- GIA PEDA- GÓGICA				
1	Missão im- provável	Interpreta- ção de frases e textos	Laboratório ou sala de aula				
2	Velho oeste	Palavras com S com som de Z	Laboratório ou sala de aula				
3	Velho oeste	Palavras com S com som de Z	Lição de casa				
4	Miragem no deserto	Palavras com SC e SÇ	Laboratório ou sala de aula				
5	Velho oeste	Palavras com S com som de Z	Avaliação				
6	Odisseia ele- trônica	Acentuação gráfica	Laboratório ou sala de aula				
7	Missão im- provável	Interpreta- ção de frases e textos	Lição de casa				
8	Miragem no deserto	Palavras com SC e SÇ	Lição de casa				
9	Miragem no deserto	Palavras com SC e SÇ	Avaliação				
10	Odisseia ele- trônica	Acentuação gráfica	Lição de casa				
11	Odisseia ele- trônica	Acentuação gráfica	Competição				
12	Miragem no deserto	Uso do S e Z nos dimi- nutivos	Lição de casa				
13	Formigas no piquenique	Palavras com X	Laboratório ou sala de aula				
14	Jogos esco- lhidos	Jogos já tra- balhados (escolha do professor)	Recuperação paralela				
15	Formigas no piquenique	Palavras com X	Lição de casa				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

16	Miragem no deserto	Uso do S e Z nos diminutivos	Avaliação				
17	Floresta da serpente	Substantivo	Laboratório ou sala de aula				
18	Missão improvável	Gênero, número e grau do substantivo	Laboratório ou sala de aula				
19	Floresta da serpente	Substantivo	Lição de casa				
20	Floresta da serpente	Substantivo	Avaliação				
21	Missão improvável	Gênero número e grau do substantivo	Avaliação				
22	Missão improvável	Gênero número e grau do substantivo	Competição				
23	Egito antigo	Adjetivo	Laboratório ou sala de aula				
24	Egito antigo	Adjetivo	Lição de casa				
25	Missão improvável	Interpretação de frases e textos	Recuperação paralela				
26	Toca dos ratos	Verbos regulares	Laboratório ou sala de aula				
27	Dimi racer	Verbos regulares	Lição de casa				
28	Dimi racer	Verbos regulares	Avaliação				
29	Odisseia eletrônica	Sinais de pontuação	Laboratório ou sala de aula				
30	Odisseia eletrônica	Sinais de pontuação	Lição de casa				
31	Odisseia eletrônica	Sinais de pontuação	Avaliação				
32	Odisseia eletrônica	Sinais de pontuação	Recuperação paralela				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

33	Castelo do Vampiro	Sinônimos e Antônimos	Laboratório ou sala de aula				
34	A escritora	Concordância Nominal	Laboratório ou sala de aula				
35	Castelo do vampiro	Sinônimos e Antônimos	Lição de casa				
36	A escritora	Concordância Nominal	Lição de casa				
37	Castelo do vampiro	Sinônimos e antônimos	Competição				
38	A escritora	Concordância Nominal	Avaliação				
39	A escritora	Concordância nominal	Recuperação paralela				
40	A escritora	Uso dos porquês	Laboratório ou sala de aula				
41	A escritora	Uso dos porquês	Lição de casa				
42	A escritora	Uso dos porquês	Avaliação				
5º ano							
Conteúdo							
LEITURA Interpretação de frases e textos II							
GRAMÁTICA Adjetivos pátrios							
GRAMÁTICA Pronome							
GRAMÁTICA Artigo							
GRAMÁTICA Numeral							
GRAMÁTICA Tempos verbais							
GRAMÁTICA Advérbio							
GRAMÁTICA Conjunção							
GRAMÁTICA Preposição							
GRAMÁTICA Interjeição							
GRAMÁTICA Frase e oração							
GRAMÁTICA Tipos de frases							
GRAMÁTICA Sujeito e Predicado							
GRAMÁTICA Concordância Verbal							
GRAMÁTICA Uso das expressões da língua culta							
SEMANA	JOGO	CONTE-ÚDO	ESTRATÉ-GIA PEDAGÓGICA				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1	A escritora	Interpretação de frases e textos II	Laboratório ou sala de aula				
2	A escritora	Interpretação de frases e textos II	Lição de casa				
3	A escritora	Interpretação de frases e textos II	Avaliação				
4	Egito antigo	Adjetivos pátrios	Laboratório ou sala de aula				
5	Egito antigo	Adjetivo pátrios	Avaliação				
6	Egito antigo	Adjetivos pátrios	Competição				
7	Floresta da serpente	Artigo	Laboratório ou sala de aula				
8	Floresta da serpente	Artigo	Lição de casa				
9	Floresta da serpente	Artigo	Avaliação				
10	Dimi racer	Numeral	Laboratório ou sala de aula				
11	Dimi racer	Numeral	Lição de casa				
12	Dimi racer	Numeral	Avaliação				
13	Castelo do vampiro	Tempos verbais	Laboratório ou sala de aula				
14	Castelo do vampiro	Tempos verbais	Lição de casa				
15	Castelo do vampiro	Tempos verbais	Competição				
16	A escritora	Interpretação de frases e textos II	Lição de casa				
17	Floresta da serpente	Advérbio	Laboratório ou sala de aula				
18	Dimi racer	Conjunção	Laboratório ou sala de aula				
19	Floresta da serpente	Preposição	Laboratório ou sala de aula				



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

20	Floresta da serpente	Advérbio	Lição de casa				
21	Floresta da serpente	Advérbio	Avaliação				
22	Dimi racer	Conjunção	Lição de casa				
23	Dimi racer	Conjunção	Avaliação				
24	Floresta da serpente	Preposição	Lição de casa				
25	Floresta da serpente	Preposição	Avaliação				
26	Floresta da serpente	Interjeição	Laboratório ou sala de aula				
27	Floresta da serpente	Interjeição	Lição de casa				
28	Floresta da serpente	Interjeição	Avaliação				
29	A escritora	Frase e oração	Laboratório ou sala de aula				
30	A escritora	Tipos de frases	Laboratório ou sala de aula				
31	A escritora	Frase e oração	Lição de casa				
32	A escritora	Tipos de frases	Lição de casa				
33	A escritora	Frase e oração e tipos de frases	Competição				
34	Missão improvável	Sujeito e predicado	Laboratório ou sala de aula				
35	Missão improvável	Sujeito e predicado	Lição de casa				
36	Missão improvável	Sujeito e predicado	Avaliação				
37	A escritora	Concordância verbal	Laboratório ou sala de aula				
38	A escritora	Uso das expressões da língua culta	Laboratório ou sala de aula				
39	A escritora	Concordância verbal	Lição de casa				
40	A escritora	Concordância verbal	Recuperação paralela				



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

41	A escritora	Uso das expressões da língua culta	Lição de casa
42	A escritora	Uso das expressões da língua cult	Avaliação
43	A escritora	Interpretação de frases e textos II	Competição
44	Jogos escolhidos	Jogos escolhidos	Olimpíada

Todos os conteúdos acima citados deverão ser inseridos em um Tablet, na forma de Livro Digital, com as seguintes especificações mínimas:

1. Processador: Processador mínimo de 04 núcleos com pelo menos 1.3Ghz ou superior
2. Conectividade: utilizar tecnologia Wifi 802.11b/g/n e deve permitir a conexão com Bluetooth
3. Armazenamento: possuir no mínimo, capacidade de 8 GB em dados, tipo MMC ou flash (cartão de memória integrado dentro do dispositivo), deve permitir aumento de capacidade de armazenamento através de cartão de memória externa (micro SD) com capacidade de até 32GB;
4. Tela e Câmera: possuir tela com tamanho de 7 polegadas (TFT ou IPS) com tecnologia de LCD de alta resolução, com 1024x600 pixels, retro iluminada, além de painel de toque com 5 pontos, câmera frontal e câmera traseira.
5. Entradas/Saídas: possuir cinco portas sendo uma porta Micro SD, uma porta Micro USB 2.0, uma porta combinada para Microfone/Fone de ouvido e uma porta de alimentação elétrica.
6. Sistema Operacional: o sistema operacional deve ser o Android 6.0 ou superior, por maior opção tecnológica no mercado de tablets, e pelo menor custo em relação a outro sistema operacional, em versão compatível com os recursos a serem utilizados no equipamento.
7. Bateria: li-Ion, 3.7V, mínimo de 2500mAh a 3000mAh.
8. Acessórios que deverão fazer parte do equipamento: cabo USB, carregador bivolt, manual.
9. Itens de Segurança: o equipamento deverá possuir arestas arredondadas, sem pontas afiadas, aumentando assim a proteção dos alunos usuários.
10. Gravação em serigrafia de até 04 cores, do brasão e nome do órgão na parte traseira do equipamento de acordo com o modelo disponibilizado no



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<p>edital, com área de impressão de 6,00 x 2,00 cm. Não será aceito adesivos ou qualquer outro processo que se desgaste facilmente.</p> <p>11. Personalização de Logo de inicialização: Tela de abertura ao ligar o equipamento com apresentação do logotipo oficial da instituição.</p> <p><u>Certificações, Laudos e comprovações:</u></p> <p>12. Certificação da ANATEL;</p> <p>13. Apresentação do certificado do fabricante, que possui ISO14001 ou superior, de modo a comprovar os critérios mínimos de qualidade de fabricação nacional ou importada.</p> <p>Manuais e documentos técnicos (folhetos, encartes, folders etc.) em que conste, explicitamente, a característica exigida nas especificações técnicas;</p>			
---	--	--	--

Observações:

- O item 01 é igual ao item 02;
- Todos os conteúdos deverão ser inseridos em equipamentos novos de primeiro uso;
- Apresentar catálogo / prospecto técnico do fabricante, com as especificações recomendadas;
- Todas as especificações do catálogo deverão estar em conformidade com o Termo de Referência, inclusive no que diz respeito à marca, modelo e opcionais necessários;
- Deverá possuir garantia por um período mínimo de 12 (doze) meses com um período mínimo de disponibilidade para chamada de manutenção em horário comercial local de 08:00 às 17:00, 5 dias por semana;
- Deverá possuir Central de Atendimento tipo (0800) para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema;
- Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para o contratante, a parte ou peça defeituosa, salva quando o defeito for provocado por uso inadequado dos equipamentos;
- Nos casos de impossibilidade de reparo do equipamento defeituoso, a contratada deverá realizar a substituição do equipamento por um novo e de primeiro uso em no máximo 72 (setenta e duas) horas corridas.
- Os serviços de reparo dos equipamentos especificados serão executados onde se encontram (ON-SITE);
- O prazo máximo para atendimento e reparo/solução do(s) problema(s) que ocasionou(aram) o chamado dos equipamentos, contado a partir da abertura do chamado e dentro do período de disponibilidade para atendimento, de 72 (setenta e duas) horas corridas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

DA: (Nome da Empresa) – Fone/Fax: _____
À: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº _____
PREGÃO PRESENCIAL Nº _____ / _____ PARA REGISTRO DE PREÇOS
SESSÃO PÚBLICA ÀS: _____ HORAS DO DIA: ____ / ____ / _____

ANEXO II

DECLARAÇÃO

(Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação)

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CGC/CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no item 5.1 do Capítulo V do Edital, que Atende Plenamente aos Requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Datado aos _____ dias de _____ de _____.

Assinatura, Nome, Cargo e Função
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

DA: (Nome da Empresa) – Fone/Fax: _____
À: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº _____
PREGÃO PRESENCIAL Nº _____ / _____ PARA REGISTRO DE PREÇOS
SESSÃO PÚBLICA ÀS: _____ HORAS DO DIA: ____ / ____ / _____

ANEXO II-A

DECLARAÇÃO

(Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação para Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte – Com restrições)

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CGC/CNPJ nº _____
_____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr
(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade no..... e
do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no item 5.1 do Capítulo V do
Edital, que Atende aos Requisitos de Habilitação, ressalvado o disposto nas Leis Complemen-
tares n.º 123, de 14/12/2006 e n.º 147, de 07/08/2014.

Datado aos _____ dias de _____ de _____.

Assinatura, Nome, Cargo e Função
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

DA: (Nome da Empresa) – Fone/Fax: _____
À: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº
PREGÃO PRESENCIAL Nº _____ / _____ PARA REGISTRO DE PREÇOS
SESSÃO PÚBLICA ÀS: _____ HORAS DO DIA: ____ / ____ / _____

ANEXO III

DECLARAÇÃO

(Inciso XXXIII do art. 7º da CF)

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CGC/CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Datado aos _____ dias de _____ de _____.

Assinatura, Nome, Cargo e Função
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

DA: (Nome da Empresa) – Fone/Fax: _____
À: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº _____
PREGÃO PRESENCIAL Nº _____ / _____ PARA REGISTRO DE PREÇOS
SESSÃO PÚBLICA ÀS: _____ HORAS DO DIA: ____ / ____ / _____

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

(Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte)

Prezados Senhores,

_____, inscrita no CGC/CNPJ nº _____
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a).....,
portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DE-
CLARA, que detém a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos
da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006 e n.º 147, de 07/08/2014.

Datado aos _____ dias de _____ de _____.

Assinatura, Nome, Cargo e Função
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)



ESTADO DE SANTA CATARINA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

DA: (Nome da Empresa) – Fone/Fax: _____
 À: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
 PROCESSO Nº _____
 PREGÃO PRESENCIAL Nº _____ / _____ PARA REGISTRO DE PREÇOS
 SESSÃO PÚBLICA ÀS: _____ HORAS DO DIA: ____ / ____ / _____

ANEXO V

DECLARAÇÃO

(Declaração de Direitos Autorais ou Carta de Co-responsabilidade)

Prezados Senhores,

A Editora _____, empresa devidamente constituída na junta comercial no Estado de sob o registro de nº....., com sede na Av.Bairro no município de, inscrita no CNPJ °..... e Inscrição Estadual nº....., declara para os devidos fins que a empresa _____, com sede a rua, Bairro, município de, estado de inscrita no CNPJ sob nº e Inscrição Estadual nº....., está autorizada a fornecer a obra de Selo citada abaixo, para o Pregão presencial nº 92/2017, Secretaria Municipal de Educação, estando portanto em pleno exercício de seus direitos.

Declaramos ainda que a EDITORA _____, **é detentora dos direitos autorais** da referida obra, e temos capacidade técnica para realizar tal fornecimento.

Declaramos para os devidos fins e efeitos legais que nos **co-responsabilizamos** a fornecer os materiais de acordo com as especificações e quantitativos solicitados no edital acima citado, caso a empresa xxxxxxxx seja vencedora do(s) item(ns) nº do referido pregão presencial.

Título	Autor

Datado aos ____ dias de _____ de _____.

Assinatura, Nome, Cargo e Função
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

DA: (Nome da Empresa) – Fone/Fax: _____
À: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº _____
PREGÃO PRESENCIAL Nº _____ / _____ PARA REGISTRO DE PREÇOS
SESSÃO PÚBLICA ÀS: _____ HORAS DO DIA: ____ / ____ / _____

ANEXO VI – MODELO DE PROPOSTA

EMPRESA:
ENDEREÇO:
TELEFÔNE E FAX:
CNPJ:
E-MAIL:

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº _____
.....-PMGCR – A presente licitação tem por objeto a:

AQUISIÇÃO DE CONTEÚDO DIDÁTICO PEDAGÓGICO INSERIDO EM “TABLETS”, PARA FINS EDUCACIONAIS EM FORMATO DE LIVRO DIGITAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL, PARA UTILIZAÇÃO DOS ALUNOS DAS REDES DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I deste Edital.

COTA PRINCIPAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Marca	UNID.	QUANTIDADE	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1						

VALOR TOTAL: R\$ XXXXX (-----)

COTA RESERVADA (ME/EPP/MEI)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Marca	UNID.	QUANTIDADE	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1						

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ XXXXX (-----)

Valor total da proposta por extenso

(_____)
Validade da proposta: _____

Declaro que nos preços propostos estão inclusas todas as despesas com seguro, impostos, taxas e outros encargos que incidam sobre o objeto licitado.

REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO:

NOME:
RG
CPF

PREPOSTO QUE REPRESENTARÁ A CONTRATADA DURANTE A VIGÊNCIA DO AJUSTE



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS - PMGCR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

NOME:
RG
CPF

DADOS PARA PAGAMENTO

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do Responsável



ANEXO VII

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/201X

AQUISIÇÃO DE CONTEÚDO DIDÁTICO PEDAGÓGICO INSERIDO EM “TABLETS”, PARA FINS EDUCACIONAIS EM FORMATO DE LIVRO DIGITAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL, PARA UTILIZAÇÃO DOS ALUNOS DAS REDES DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de 201X, no Município de Governador Celso Ramos, no Estado de Santa Catarina, através da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos/SC, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, com sede na Praça 6 de Novembro, 01, Ganchos do Meio, Governador Celso Ramos/SC, inscrita no CNPJ sob o n.º 82.892.373/0001-89, representado por seu Prefeito, Sr. Juliano Duarte Campos, são registrados os preços da (s) empresa (s) _____ (fornecedor) _____, estabelecida à Rua _____, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o n.º _____, neste ato representado pelo(a) _____ (nome do representante da empresa) _____, brasileiro(a), ____ (estado civil) ____, ____ (profissão) ____, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º _____, portador(a) do RG n.º _____, para **AQUISIÇÃO DE CONTEÚDO DIDÁTICO PEDAGÓGICO INSERIDO EM “TABLETS”, PARA FINS EDUCACIONAIS EM FORMATO DE LIVRO DIGITAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL, PARA UTILIZAÇÃO DOS ALUNOS DAS REDES DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS**, conforme especificado no quadro abaixo, resultante do **Pregão Presencial n.º 92/2017**, objeto do **Processo 92/2017**. As condições a serem praticadas neste registro de preços são as constantes do instrumento convocatório respectivo e seus anexos, da proposta apresentada pelo (s) fornecedor (es), os quais integram esta ata, independentemente de transcrição. O presente registro de preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir da data de assinatura desta Ata.

Itens constantes da Ata:

ITEM	1ª CLASSIFICADA	MARCA(S)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	EMPRESA			
01				

Governador Celso Ramos/SC,

Representante da Empresa
Contratada

Juliano Duarte Campos
Prefeito Municipal